

RAPORT DE ACTIVITATE

Anul 2023

(Anexa nr. 3, din HG nr. 123/ 2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/ 2001 privind liberul acces la informațiile de interes public)

Direcțiile de sănătate publică județene și a municipiului București sunt servicii publice deconcentrate, cu personalitate juridică, subordonate Ministerului Sănătății, reprezentând autoritatea de sănătate publică la nivel local. Exerciță atribuții specifice de control în sănătate publică, identifică problemele locale prioritare de sănătate publică, elaborează și implementează acțiuni de sănătate publică, colaborează cu autoritățile publice locale pentru asigurarea asistenței medicale și a asistenței comunitare. Direcțiile de sănătate publică realizează politicile și programele naționale de sănătate, derulează investițiile finanțate de la bugetul de stat pentru sectorul de sănătate.

Asistența de sănătate publică, protejarea și promovarea sănătății populației se realizează având la bază măsurile politico-legislative, a programelor și strategiilor adresate factorilor determinanți ai sănătății. Aceștia includ mediul social și economic, caracteristicile și comportamentele individuale ale persoanei.

Priorități pentru perioada următoare:

- Creșterea calității serviciilor de asistență medicală în unitățile sanitare, a serviciilor de reabilitare: se va materializa prin achiziția de aparatură medicală de către unitățile sanitare din subordinea autorităților publice locale, din fonduri alocate de Ministerul Sănătății; tot prin fonduri alocate de Ministerul Sănătății se vor efectua lucrări de investiții (reparații capitale, extinderi, modernizări);

- Prevenția și educația în sănătate; extinderea capacității de prevenție și reacție la evenimente de sănătate publică

Acțiuni: acțiuni de control în unitățile sanitare cu paturi; acțiuni de monitorizare a infecțiilor asociate asistenței medicale din unitățile sanitare cu paturi; depozitarea la nivelul Direcției de Sănătate Publică Mureș a vaccinurilor primite prin programul național de vaccinare; distribuirea vaccinurilor către furnizorii de servicii medicale, cabinete de asistență medicală primară și unitățile sanitare cu paturi; distribuirea vaccinurilor aplicabile în situații epidemiologice deosebite și/sau urgențe de sănătate publică și a vaccinurilor sezoniere (ex.vaccinuri împotriva COVID-19 și vaccinurile împotriva gripei sezoniere); centralizarea necesarului de vaccinuri pentru fiecare tip de

vaccin la nivel județean și transmiterea acestuia la Centrul Național de Supraveghere și Control Boli Transmisibile; asigurarea funcționării sistemului de supraveghere a reacțiilor adverse post-vaccinale indezirabile (RAPI) în teritoriul de responsabilitate; acțiuni de estimare a acoperirii vaccinale pe baza metodologiei unice și raportarea datelor la Centrul Național de Supraveghere și Control Boli Transmisibile; supravegherea și controlul bolilor transmisibile prioritare; informarea și educația populației în scopul promovării sănătății, a îmbunătățirii standardelor de sănătate în comunitate.

Transparență decizională	
Bugetul instituției - BUGET	
BUGET	https://www.aspms.ro/men_buget.html
EXECUȚIE BUGETARĂ	https://www.aspms.ro/men_exec_bugetara.html
EXECUȚIE PROGRAME NAȚIONALE DE SĂNĂTATE DERULATE ÎN CADRUL DSP MUREȘ	https://www.aspms.ro/men-exec-pn.html
ACHIZIȚII PUBLICE	https://www.aspms.ro/men_achizitii.html

Informații despre litigii în care este implicată instituția:

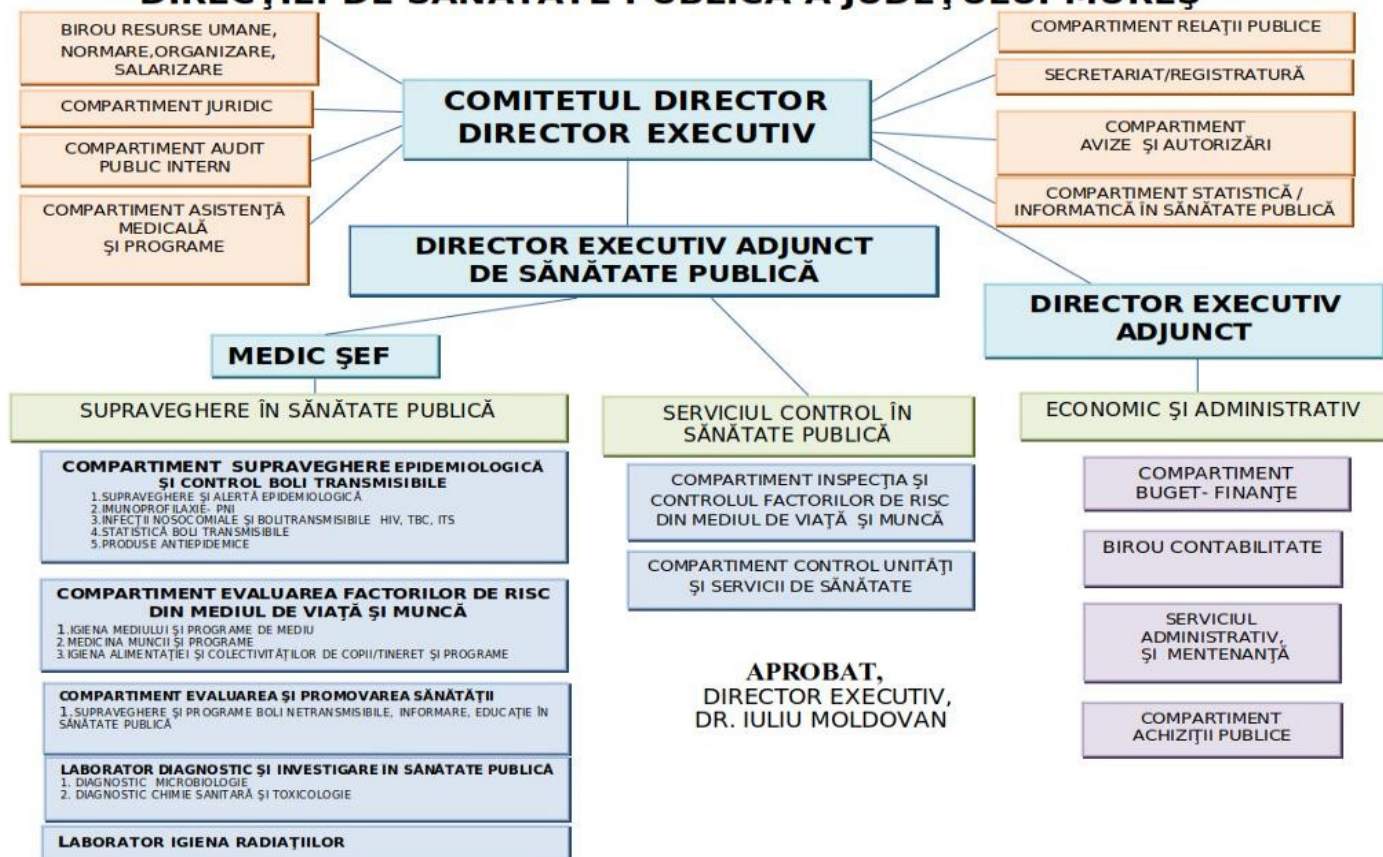
Număr litigii aflate pe rolul instanțelor de judecată: 202 (189 anulare proces verbal de constatare contravenție, 7 anulare act administrativ, 5 pretenții, 1 răspundere civilă), din care:

190 procese pierdute

6 procese câștigate

6 procese sunt pe rolul instanțelor (la 31.12.2023)

ORGANIGRAMA DIRECȚIEI DE SĂNĂTATE PUBLICĂ A JUDEȚULUI MUREȘ



Informații despre managementul resurselor umane

Număr total de posturi: 118 din care: 82 posturi ocupate.

Informații despre fluctuația de personal:

- 4 persoane nou angajate
- 1 persoană plecată din unitate

Număr de concursuri organizate:

- 3 concursuri organizate pentru ocuparea unor posturi vacante de funcționari publici
- 1 examen de promovare funcționari publici

Fluctuația la nivelul funcțiilor de conducere exercitate temporar

- 2 funcții de conducere exercitate cu caracter temporar (director executiv, director executiv adjunct economic)

- venit mediu brut inclusiv diferite sporuri: 8800 lei.

Relația cu comunitatea

RAPORT DE EVALUARE a implementării Legii nr. 544/2001 în anul 2023

Subsemnata Cenean Emilia, consilier superior, responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, pentru anul 2023, prezint actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informațiile de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

Foarte bună

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2023:

I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

Suficiente

2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public sunt:

Suficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

Foarte bună

II. Rezultate

A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?

Pe pagina de internet

La sediul instituției

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

Da

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-a aplicat?

-informațiile publicate pe site-ul instituției pot fi ușor identificate și pot fi accesate în mod facil

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege ?

Da, acestea fiind: date statistice; lista cu certificate privind: recunoașterea calificărilor profesionale în Uniunea Europeană/atestare de studii complementare în diferite specialități medicale, informații privind obținerea certificatului de medic/ medic dentist/farmacist/specialist/primar; anunțuri; informații privind obținerea codului de parafă;

informații privind obținerea autorizației de liberă practică pentru activități conexe actului medical; date referitoare la autorizarea unităților de asistență medicală care doresc autorizarea pentru examinarea ambulatorie a candidaților pentru obținerea permiselor de conducere; informații privind eliberarea certificatului medical tip A5; informații privind prelungirea activității medicilor peste vârsta de pensionare; rapoarte privind calitatea apei; articole privind promovarea sănătății; modul de sesizare a comisiei de monitorizare și competență profesională pentru cazurile de malpraxis; furnizori de servicii funerare autorizați; documente necesare pentru: înregistrarea în Registrul Unic al cabinetelor medicale, Declarația privind asumarea agendei de integritate organizațională a instituției; Planul de integritate pentru implementarea Strategiei naționale anticorupție 2021-2025; incidente de integritate; articole privind campania de informare cu privire la administrarea comprimatelor de iodură de potasiu; Platforma națională pentru pregătire pentru situații de urgență; Avertizare în interes public; adresă de email privind transmiterea cărții de identitate în format electronic; Accesibilitate/ Declarație de accesibilitate; Metodologia de calcul a duratei de completare a unui formular; Noțiuni fundamentale de igienă/ furnizori de instruire norme de igienă/ platformă descărcare certificate de absolvire; Comisia medicală de orientare școlar-profesională/ acte necesare pentru eliberarea Referatului de expertiză medico-pedagogică; Comisia paritară.

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

Da

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

Implicarea într-o mai mare măsură a factorilor decizionali, identificarea de informații suplimentare care pot fi supuse mecanismului comunicării din oficiu, cu respectarea condițiilor privind posibilitatea accesării și reutilizării datelor.

B. Informații furnizate la cerere:

1. Numărul total de solicitări de informații de interes public: 11

În funcție de solicitant:

-de la persoane fizice: 4

-de la persoane juridice: 7

După modalitatea de adresare:

-pe suport hârtie: 2

-pe suport electronic: 9

- verbal*

Departajare pe domenii de interes:

a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.) -

b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice: 8

c) Acte normative, reglementări

d) Activitatea liderilor instituției:

e) Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare

f) Altele: 3 – date referitoare la persoana care a solicitat informații privind societatea comercială în cauză; listă cabinete medicină dentară; număr echipamente CT, RMN, PET-CT.

2.Nr. total solicitări soluționate favorabil: 9

Termen de răspuns:

-Redirecționare către alte instituții în 5 zile:

-Soluționate favorabil în termen de 10 zile: 9

-Soluționate favorabil în termen de 30 zile: -

-Solicitări pentru care termenul a fost depășit:-

Modul de comunicare:

-Comunicare electronică: 8

-Comunicare în format de hârtie: 1

Departajate pe domenii de interes:

-Utilizarea banilor publici (contracte, investiții cheltuieli): -

-Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice: 7

-Acte normative, reglementări: -

-Activitatea liderilor instituției:

-Modalități de aplicare a Legii nr. 544/ 2001: -

-Altele: 2; listă cabinete medicină dentară; număr echipamente CT, RMN, PET-CT.

3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:

- nu este cazul

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?

- nu este cazul

5. Număr total solicitări respinse: 1

Motivul respingerii:

-Exceptate conform legii: - 1

-Informații inexistente: -

-Alte motive: -

Departajate pe domenii de interes:

-Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli,etc.) -

-Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice: -

-Acte normative, reglementări -

-Activitatea liderilor instituției -

-Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001 cu modificările și completările ulterioare

-Altele: 1 - date referitoare la persoana care a solicitat informații privind societatea comercială în cauză

5.1. Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii (enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate): reclamatul solicita date privind persoana reclamantă.

6. Reclamații administrative și plângeri în instanță:

Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr. 544/2001 cu modificările și completările ulterioare

-soluționate favorabil: -

-respinse: 1

-în curs de soluționare: -

-total: 1

Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza Legii nr. 544/2001 cu modificările și completările ulterioare: -

-soluționate favorabil: -

-respinse: -

-în curs de soluționare -

-total: -

7. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

p Da

b) Enumerați punctele pe care le considerați necesare a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

- îmbunătățirea comunicării pe orizontală între structurile funcționale ale instituției.

-în bibliografia pentru promovarea personalului în trepte și grade profesionale și a concursurilor pentru ocuparea posturilor vacanțe, să fie cuprinsă legislația privind accesul la informațiile de interes public.

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

- au fost identificate seturi de date privind activitatea instituției care sunt de interes public și au fost afișate pe site

- având în vedere faptul că, ne desfășurăm activitatea în sedii diferite și luând act de prevederile Legii nr. 9/2023 pentru modificarea și completarea OUG nr. 46/2016 privind stabilirea unor măsuri de simplificare la nivelul administrației publice centrale și pentru modificarea și completarea unor acte normative, comunicarea internă / cu alte entități/ cu cetățenii, se desfășoară preponderent prin mijloace electronice.

*Notă: La nivelul Direcției de Sănătate Publică Mureș au fost solicitate verbal, aproximativ 14680 informații de interes public.

Informații despre atragerea de resurse din comunitate

Parteneriate cu alte instituții:

- Inspectoratul Școlar Județean Mureș
- Universitatea de Medicină și Farmacie, Științe și Tehnologie „George Emil Palade” Tg. Mureș
- Centrul de Prevenire, Evaluare și Consiliere Antidrog - Filiala Mureș
- Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului
- U.A.T. Sînpetru de Câmpie
- U.A.T. Comuna Eremitu
- U.A.T. Oraș Sărmașu
- U.A.T. Comuna Râciu
- U.A.T. Comuna Hodac
- U.A.T. Band

Din anul 2021 Direcția de Sănătate Publică Mureș participă la activități în cadrul proiectului implementat de UNICEF România și Centrul pentru Controlul Bolilor din Atlanta, SUA, în colaborare cu Institutul Național de Sănătate Publică București “Îmbunătățirea comunicării interpersonale între furnizorii de servicii de sănătate și populație, în vederea creșterii acoperirii vaccinale”.