

RAPORT DE ACTIVITATE

Anul 2022

(Anexa nr. 3, din HG nr. 123/ 2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/ 2001 privind liberul acces la informațiile de interes public)

Direcțiile de sănătate publică județene și a municipiului București sunt servicii publice deconcentrate, cu personalitate juridică, subordonate Ministerului Sănătății, reprezentând autoritatea de sănătate publică la nivel local. Exerciță atribuții specifice de control în sănătate publică, identifică problemele locale prioritare de sănătate publică, elaborează și implementează acțiuni de sănătate publică, colaborează cu autoritățile publice locale pentru asigurarea asistenței medicale și a asistenței comunitare. Direcțiile de sănătate publică realizează politicile și programele naționale de sănătate, derulează investițiile finanțate de la bugetul de stat pentru sectorul de sănătate.

Asistența de sănătate publică, protejarea și promovarea sănătății populației se realizează având la bază măsurile politico-legislative, a programelor și strategiilor adresate factorilor determinanți ai sănătății. Aceștia includ mediul social și economic, caracteristicile și comportamentele individuale ale persoanei.

Priorități pentru perioada următoare:

- Creșterea calității serviciilor de asistență medicală în unitățile sanitare, a serviciilor de reabilitare: se va materializa prin achiziția de aparatură medicală de către unitățile sanitare din subordinea autorităților publice locale, din fonduri alocate de Ministerul Sănătății; tot prin fonduri alocate de Ministerul Sănătății se vor efectua lucrări de investiții (reparații capitale, extinderi, modernizări);

- Prevenția și educația în sănătate; extinderea capacității de prevenție și reacție la evenimente de sănătate publică

Acțiuni: acțiuni de control în unitățile sanitare cu paturi; acțiuni de monitorizare a infecțiilor asociate asistenței medicale din unitățile sanitare cu paturi; depozitarea la nivelul Direcției de Sănătate Publică Mureș a vaccinurilor primite prin programul național de vaccinare; distribuirea vaccinurilor către furnizorii de servicii medicale, cabinete de asistență medicală primară și unitățile sanitare cu paturi; distribuirea vaccinurilor aplicabile în situații epidemiologice deosebite și/sau urgențe de sănătate publică și a vaccinurilor sezoniere (ex.vaccinuri împotriva COVID-19 și vaccinurile împotriva gripei sezoniere); centralizarea necesarului de vaccinuri pentru fiecare tip de

vaccin la nivel județean și transmiterea acestuia la Centrul Național de Supraveghere și Control Boli Transmisibile; asigurarea funcționării sistemului de supraveghere a reacțiilor adverse post-vaccinale indezirabile (RAPI) în teritoriul de responsabilitate; acțiuni de estimare a acoperirii vaccinale pe baza metodologiei unice și raportarea datelor la Centrul Național de Supraveghere și Control Boli Transmisibile; supravegherea și controlul bolilor transmisibile prioritare; informarea și educația populației în scopul promovării sănătății, a îmbunătățirii standardelor de sănătate în comunitate.

Transparență decizională	
Bugetul instituției - BUGET	
BUGET	https://www.aspms.ro/men_buget.html
EXECUȚIE BUGETARĂ	https://www.aspms.ro/men_exec_bugetara.html
EXECUȚIE PROGRAME NAȚIONALE DE SĂNĂTATE DERULATE ÎN CADRUL DSP MUREȘ	https://www.aspms.ro/men-exec-pn.html
ACHIZIȚII PUBLICE	https://www.aspms.ro/men_achizitii.html

Informații despre litigii în care este implicată instituția:

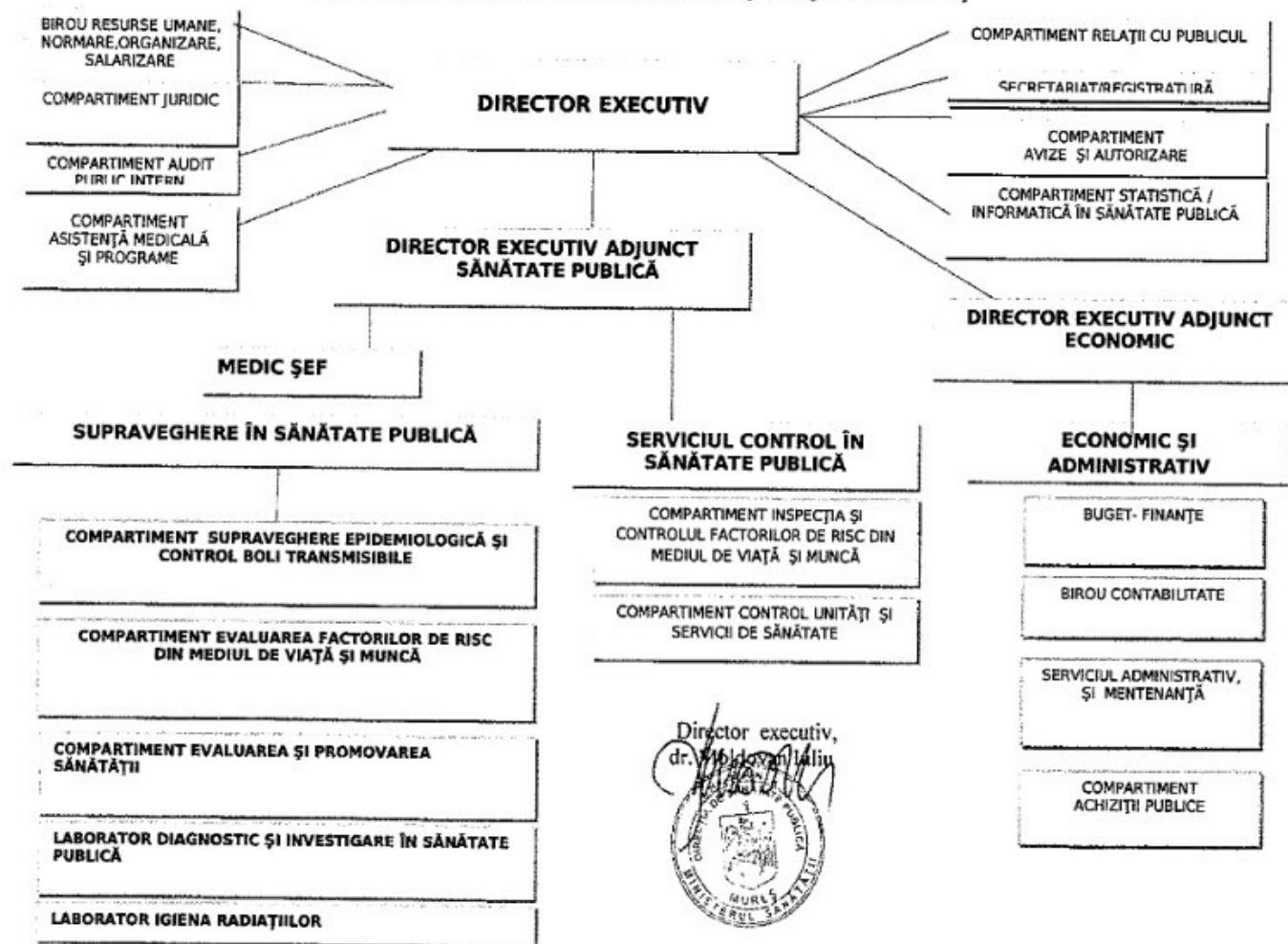
Număr litigii aflate pe rolul instanțelor de judecată: 954, din care:

Civil, Contencios administrativ și fiscal-plângere contravențională/anulare act administrativ/calitate de pârât: 943 dosare, din care: 936 pierdute pe fond, 138 apeluri respingere chemare în judecată; 6 dosare soluționate în favoarea instituției, 1 dosar suspendat.

Civil- contestație la executare/ anulare act/calitate pârât - Comisia de monitorizare și competență profesională pentru cazurile de malpraxis: 4 dosare, din care: 3 în curs de soluționare, 1 dosar suspendat.

Alte litigii: Civil, Contencios administrativ și fiscal - calitate pârât: pretenții/chemat în garanție/ordonanță de plată: 7 dosare: 4 în curs de soluționare, 2 soluționate în favoarea instituției, 1 pierdut.

**ORGANIGRAMA
DIRECȚIEI DE SĂNĂTATE PUBLICĂ A JUDEȚULUI MUREȘ**



Director executiv,
dr. *[Signature]*

Informații despre managementul resurselor umane

Număr total de posturi: 118 din care: 90 posturi ocupate.

Informații despre fluctuația de personal:

- 2 persoane nou angajate
- 20 persoane plecate din unitate

Număr de concursuri organizate:

- 2 concursuri organizate pentru ocuparea unor posturi vacante de funcționari publici
- 2 concursuri organizate pentru ocuparea unor posturi vacante de personal contractual
- 1 examen de promovare funcționari publici

Fluctuația la nivelul funcțiilor de conducere exercitate temporar

- 3 funcții de conducere exercitate cu caracter temporar (director executiv, director executiv adjunct sănătate publică, șef Serviciu control în sănătate publică).
- venit mediu brut inclusiv diferite sporuri: 7900 lei.

Relația cu comunitatea

RAPORT DE EVALUARE a implementării Legii nr. 544/2001 în anul 2022

Subsemnata Cenean Emilia, consilier superior, responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, pentru anul 2022, prezintă actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informațiile de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

Foarte bună

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2022:

I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

Suficiente

2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public sunt:

Suficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

Foarte bună

II. Rezultate

A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?

Pe pagina de internet

La sediul instituției

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

Da

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-a aplicat?

-informațiile publicate pe site-ul instituției pot fi ușor identificate și pot fi accesate în mod facil

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege ?

Da, acestea fiind: date statistice; lista cu certificate privind: recunoașterea calificărilor profesionale în Uniunea Europeană/atestare de studii complementare în diferite specialități medicale, informații privind obținerea certificatului de medic/ medic dentist/farmacist/specialist/primar; anunțuri; informații privind obținerea codului de parafă; informații privind obținerea autorizației de liberă practică pentru activități conexe actului medical; date referitoare la autorizarea unităților de asistență medicală care doresc autorizarea pentru examinarea ambulatorie a candidaților pentru obținerea permiselor de conducere; informații privind eliberarea certificatului medical tip A5; informații privind prelungirea activității medicilor peste vârsta de pensionare; rapoarte privind calitatea apei; articole privind promovarea sănătății; modul de sesizare a comisiei de monitorizare și competență profesională pentru cazurile de malpraxis; furnizori de servicii funerare autorizați; documente necesare pentru: înregistrarea în Registrul Unic al cabinetelor medicale, informații pentru obținerea autorizațiilor sanitare de funcționare și a avizelor; Informații Covid 19; număr de apel informații coronavirus; Hotărâri ale Comitetului Județean pentru Situații de Urgență; Platforma programare online vaccinare Covid 19; Manual utilizare aplicație de vaccinare; Centre de vaccinare împotriva Covid 19 cu date de contact; Situația Ratei de incidență la 1000 de locuitori la nivelul UAT din județul Mureș; adresa email pentru solicitări de informații referitoare la carantină/izolare la domiciliu, eliberare transmitere decizii carantine, testare la domiciliu; date de contact pentru solicitare decizii suspendare temporară a carantinei; Plan de reziliență spitale; listă medici vaccinatori cu date de contact;

Formular digital de intrare în România; Formular pentru semnalarea problemelor legate de completarea, generarea/ verificarea formularului digital de intrare în România; grad de ocupare paturi pacienți COVID-19; centre evaluare COVID-19; Instrucțiuni pentru alertă de gripă; Declarația privind asumarea agendei de integritate organizațională a instituției; Planul de integritate pentru implementarea Strategiei naționale anticorupție 2021-2025; incidente de integritate; articole privind campania de informare cu privire la administrarea comprimatelor de iodură de potasiu; Platforma națională pentru pregătire pentru situații de urgență.

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

Da

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

Implicarea într-o mai mare măsură a factorilor decizionali, identificarea de informații suplimentare care pot fi supuse mecanismului comunicării din oficiu cu respectarea condițiilor privind posibilitatea accesării și reutilizării datelor.

B. Informații furnizate la cerere:

1. Numărul total de solicitări de informații de interes public: 12

În funcție de solicitant:

-de la persoane fizice: 3

-de la persoane juridice: 9

După modalitatea de adresare:

-pe suport hârtie: -

-pe suport electronic: 12

Departajare pe domenii de interes:

a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.) -

b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice: 7

c) Acte normative, reglementări

d) Activitatea liderilor instituției:

e) Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare

f) Altele, cu menționarea acestora: 5; studii efectuate în ultimii 50 ani/proceduri colectare date/listă viruși periculoși; date referitoare la achiziția de izolete; date gravide/ mame minore; informații referitoare la unele proceduri atunci când decesul a survenit în alte țări; număr cazuri tratate ca urmare a atacului ursului brun.

2.Nr. total solicitări soluționate favorabil: 11

Termen de răspuns:

- Redirecționare către alte instituții în 5 zile: 2
- Soluționate favorabil în termen de 10 zile: 7
- Soluționate favorabil în termen de 30 zile: 1
- Solicitări pentru care termenul a fost depășit: 1

Modul de comunicare:

- Comunicare electronică: 11
- Comunicare în format de hârtie: -

Departajate pe domenii de interes:

- Utilizarea banilor publici (contracte, investiții cheltuieli): -
- Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice: 6
- Acte normative, reglementări: -
- Activitatea liderilor instituției:
- Modalități de aplicare a Legii nr. 544/ 2001: -
- Altele: 5; studii efectuate în ultimii 50 ani/proceduri colectare date/ listă viruși periculoși; date referitoare la achiziția de izolete; date gravide/mame minore; informații referitoare la unele proceduri atunci când decesul a survenit în alte țări; număr cazuri tratate ca urmare a atacului ursului brun.

3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:

- deficiența comunicării pe orizontală între angajații structurilor funcționale care au participat la elaborarea răspunsului; persoane nou angajate, care nu au gestionat corect importanța termenului de răspuns.

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?

S-a reiterat importanța respectării prevederilor actului normativ.

5. Număr total solicitări respinse:

Motivul respingerii:

- Exceptate conform legii: -
- Informații inexistente: -
- Alte motive: clasate: -

Departajate pe domenii de interes:

- Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli,etc.) -
- Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice: -
- Acte normative, reglementări -

-Activitatea liderilor instituției -

-Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001 cu modificările și completările ulterioare -

-Altele: -

6. Reclamații administrative și plângeri în instanță:

Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr. 544/2001 cu modificările și completările ulterioare

-soluționate favorabil: -

-respinse: 1

-în curs de soluționare: -

-total: 1

Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza Legii nr. 544/2001 cu modificările și completările ulterioare: -

-soluționate favorabil: -

-respinse: -

-în curs de soluționare -

-total: -

7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

7.1. Costuri : Costuri totale de funcționare ale compartimentului:

-sunt utilizate materiale consumabile și bunuri materiale din dotare

Sume încasate din serviciul de copiere:

-nu este cazul

Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagină) - 0,5 lei/pagină;

Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere?

- dispoziție director executiv;

7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

-Da

b) Enumerați punctele pe care le considerați necesare a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

-îmbunătățirea comunicării pe orizontală între structurile funcționale ale instituției pentru o mai bună încadrare în termenele interne de pregătire și de expediere a răspunsului la solicitări;

-în bibliografia pentru promovarea personalului în trepte și grade profesionale și a concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante să fie cuprinsă legislația privind accesul la informațiile de interes public.

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

-pentru rezolvarea cu celeritate a solicitărilor, având în vedere faptul că, ne desfășurăm activitatea în sedii diferite comunicarea între structurile funcționale ale instituției/alte entități/cetățeni s-a efectuat preponderent în format electronic;

- s-au identificat seturi de date privind activitatea instituției care prezintă interes pentru public și au fost afișate pe site-ul instituției.

*Notă: La nivelul Direcției de Sănătate Publică Mureș au fost solicitate verbal, aproximativ 68919 informații de interes public. Solicitățile verbale au fost adresate structurilor funcționale și serviciului Call center.

Informații despre atragerea de resurse din comunitate

Parteneriate cu alte instituții:

-U.A.T. Comuna Eremitu

-U.A.T. Oraș Sărmașu

-U.A.T. Comuna Râciu

-U.A.T. Comuna Hodac

-Fundația Buckner

-Asociația Suryam și Farmacia Socială

-Unitatea de Management Ceuașu de Câmpie

-Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului și UAT Comuna Vânători

-Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului și UAT Comuna Nadeș

-Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului și UAT Comuna Daneș

-Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului și UAT Comuna Bălăușeri

-Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului și UAT Oraș Miercurea Nirajului

-Inspectoratul Școlar Județean Mureș

Din anul 2021 Direcția de Sănătate Publică Mureș desfășoară activități în cadrul proiectului implementat de UNICEF România și Centrul pentru Controlul Bolilor din Atlanta, SUA, în colaborare cu Institutul Național de Sănătate Publică București “Îmbunătățirea comunicării interpersonale între furnizorii de servicii de sănătate și populație, în vederea creșterii acoperirii vaccinale”.