

Atribuțiile postului de inspector superior la serviciul control în sănătate publică:

1. Controlul respectării normelor de igiena și sănătate publică și sancționarea contravențiilor în unitățile de orice tip, conform delegației de control .
2. Controlul respectării normelor de igiena și sănătate publică și sancționarea contravențiilor privind conformitatea produselor.
3. Respectă regulamentul de ordine interioară și secretul profesional și păstrează confidențialitatea documentelor întocmite.

Activități asigurate în domeniile de competență:

- întocmește lunar și anual raportul de activitate (pe suport de hârtie) și prezintă raportul întocmit șefului de serviciu, în vederea analizei și evaluării
- realizează și actualizează baza de date (catagrafii, înregistrări, etc.) în format electronic și pe suport de hârtie ;
- centralizează activitatea și întocmește rapoartele solicitate de către instituțiile ierarhic superioare (în format electronic și pe suport de hârtie) și prezintă rapoartele întocmite șefului de serviciu, în vederea aprobării și expedierii
- conform delegației emise, participă în acțiuni de control , efectuează controalele periodice și întocmește actele necesare pentru efectuarea și finalizarea controlului, conform legii (proces verbal de constatare, proces verbal de contravenție, raport de inspectie, proces verbal de recoltare probe, etc.)
- constată, analizează și înaintează propuneri pentru măsuri de sancționare complementară a unităților controlate, conform legii,
- interzice darea în consum uman a produselor necorespunzătoare, conform legii
- recoltează probe după caz.