

Atribuțiile din fișa postului pentru referent superior la Serviciul Control în Săn. Publică:

1. Controlul respectării normelor de igienă și sănătate publică și sancționarea contravențiilor în unitățile sanitare care asigură servicii de medicală primară și asistență medicală ambulatorie de specialitate:

- conform delegației emise, participă în acțiuni de control, efectuează controalele periodice și întocmește actele necesare pentru efectuarea și finalizarea controlului., conform legii (proces verbal de constatare, proces verbal de contravenție, raport de inspecție, proces verbal de recoltare probe, etc...);
- constată, analizează și înaintează propuneri pentru măsuri de sancționare complementară a unităților controlate conform legii;
- interzice darea în consum uman a produselor necorespunzătoare, conform legii;
- recoltează probe și teste de sanitație, după caz;
- recoltează și pregătește probele recoltate pentru expediere la laboratorul de analiză conform metodologiei.

2. În compartimentul de control al asistenței medicale a comunităților la risc are următoarele atribuții:

- acordă consultanță și asistență tehnică în domeniul evaluării nevoilor, al stabilirii priorităților, modalităților de implementare și monitorizare a strategiilor de asistență medicală comunitară integrată;
- colaborează cu autoritățile administrației publice locale în vederea realizării strategiei județene și a listei de priorități în domeniul asistenței medicale a comunităților la risc;
- controlează, monitorizează și evaluează derularea programelor naționale și locale de sănătate cu privire la asistența medicală în comunitățile la risc;
- asigură sprijin pentru formarea personalului care lucrează în rețeaua de asistență medicală comunitară, inclusiv joncțiunile cu rețeaua de medicină de familie, accesul la medicamente, servicii ambulatorii și spitalicești;
- identifică și controlează implementarea unor programe specifice de consiliere medico-socială, servicii de îngrijiri la domiciliu pentru persoane vulnerabile: persoane cu dizabilități, neasigurați, victime ale violenței domestice, copii din familii dezorganizate, persoane cu probleme de sănătate mintală, precum și alte categorii de persoane identificate la nivel local ca fiind în situații de risc;
- facilitează și monitorizează crearea parteneriatelor interinstituționale la diferite niveluri, a strategiilor și a protocoalelor comune pentru serviciile de asistență comunitară la risc;
- actualizează lunar baza de date cuprinzând asistenții medicali comunitari respectiv mediatorii sanitari romi;
- verifică și ține evidența rapoartelor întocmite periodic de asistenții medicali comunitari și mediatorii sanitari romi.

3. Întocmește lunar raportul de activitate pe care îl înaintează șefului de serviciu control în sănătate publică pentru analiză și evaluare.

4. Respectă regulamentul de ordine interioară și secretul profesional și păstrează confidențialitatea documentelor întocmite.

5. La solicitarea șefului ierarhic superior, îndeplinește și alte activități conform atribuțiilor legale.

DIRECTOR EXECUTIV,  
DR. IULIU MOLDOVAN