

## RAPORT DE ACTIVITATE

anul 2021

---

(Anexa nr. 3, din HG nr. 123/ 2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/ 2001 privind liberul acces la informațiile de interes public)

Direcțiile de sănătate publică județene și a municipiului București sunt servicii deconcentrate, cu personalitate juridică, subordonate Ministerului Sănătății, reprezentând autoritatea de sănătate publică la nivel local. Exerciță atribuții specifice de control în sănătate publică, identifică problemele locale prioritare de sănătate publică, elaborează și implementează acțiuni de sănătate publică, colaborează cu autoritățile publice locale pentru asigurarea asistenței medicale și a asistenței comunitare. Direcțiile de sănătate publică realizează politicile și programele naționale de sănătate, derulează investițiile finanțate de la bugetul de stat pentru sectorul de sănătate.

Asistența de sănătate publică, protejarea și promovarea sănătății populației se realizează având la bază măsurile politico-legislative, a programelor și strategiilor adresate factorilor determinanți ai sănătății. Aceștia includ mediul social și economic, caracteristicile și comportamentele individuale ale persoanei.

### **Priorități pentru perioada următoare:**

---

- Creșterea calității serviciilor de asistență medicală în unitățile sanitare, a serviciilor de reabilitare: se va materializa prin achiziția de aparatură medicală de către unitățile sanitare din subordinea autorităților publice locale, din fonduri alocate de Ministerul Sănătății; tot prin fonduri alocate de Ministerul Sănătății pentru aceste unități sanitare se vor efectua lucrări de investiții (reparații capitale, extinderi, modernizări);

- Prevenția și educația în sănătate; extinderea capacității de prevenție și reacție la evenimente de sănătate publică

**Acțiuni:** acțiuni de control în unitățile sanitare cu paturi; acțiuni de monitorizare a infecțiilor asociate asistenței medicale din unitățile sanitare cu paturi; depozitarea la nivelul Direcției de Sănătate Publică Mureș a vaccinurilor primite prin programul național de vaccinare; distribuirea vaccinurilor către furnizorii de servicii medicale, cabinete de asistență medicală primară și unitățile sanitare cu paturi în cadrul cărora se realizează vaccinarea; distribuirea vaccinurilor aplicabile în situații epidemiologice deosebite și/sau urgente de sănătate publică și a vaccinurilor sezoniere (ex. vaccinuri împotriva COVID-19 și vaccinurile împotriva gripei sezoniere); centralizarea necesarului de vaccinuri pentru fiecare tip de vaccin la nivel județean și transmiterea acestuia la Centrul Național de Supraveghere și Control Boli Transmisibile; asigurarea funcționării sistemului de supraveghere a reacțiilor adverse post-vaccinale indesezirabile (RAPI) în

teritoriul de responsabilitate; acțiuni de estimare a acoperirii vaccinale pe baza metodologiei unice și raportarea datelor la Centrul Național de Supraveghere și Control Boli Transmisibile; supravegherea și controlul bolilor transmisibile prioritare; informarea și educația populației în scopul promovării sănătății, a îmbunătățirii standardelor de sănătate în comunitate.

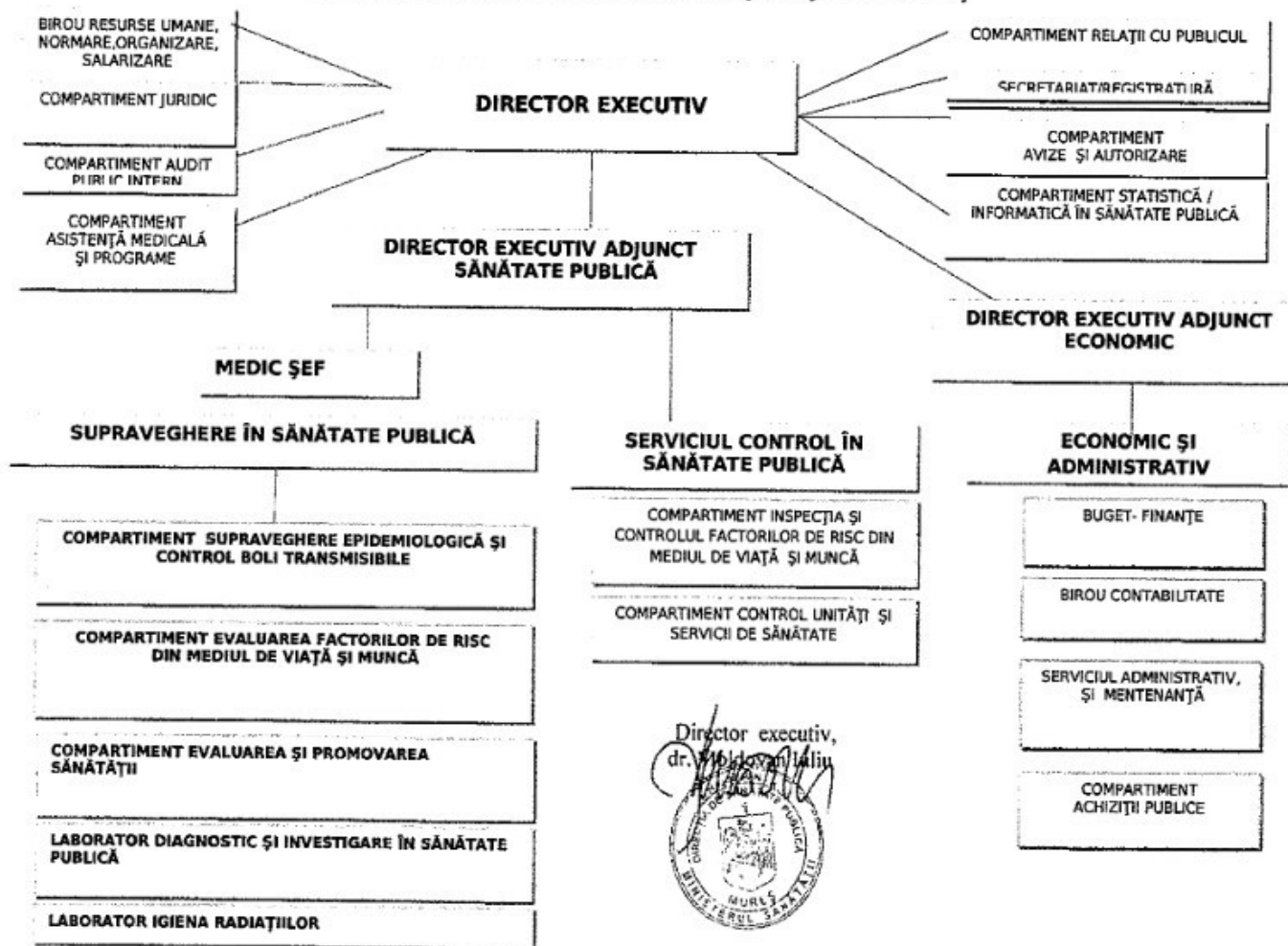
<b>Transparență decizională</b>	
<b>Bugetul instituției - BUGET 2020</b>	
BUGET 2021	<a href="https://www.aspms.ro/men_buget.html">https://www.aspms.ro/men_buget.html</a>
EXECUȚIE BUGETARĂ	<a href="https://www.aspms.ro/men_exec_bugetara.html">https://www.aspms.ro/men_exec_bugetara.html</a>
EXECUȚIE PROGRAME NAȚIONALE DE SĂNĂTATE DERULATE ÎN CADRUL DSP MUREȘ	<a href="https://www.aspms.ro/men-exec-pn.html">https://www.aspms.ro/men-exec-pn.html</a>
ACHIZIȚII PUBLICE 2021	<a href="https://www.aspms.ro/men_achizitii.html">https://www.aspms.ro/men_achizitii.html</a>

**Informații despre litigii în care este implicată instituția:**

---

Număr litigii aflate pe rolul instanțelor de judecată: 32, din care 6 litigii au fost pierdute, 18 litigii au fost câștigate, iar pe rolul instanțelor sunt 8 litigii.

**ORGANIGRAMA  
DIRECȚIEI DE SĂNĂTATE PUBLICĂ A JUDEȚULUI MUREȘ**



## Informații despre managementul resurselor umane

---

Număr total de posturi: 118 din care: 104 posturi ocupate.  
Informații despre fluctuația de personal:

- 11 persoane noi angajate
- 3 persoane plecate din unitate

Număr de concursuri organizate:

- 2 concursuri organizate pentru ocuparea unor posturi vacante de funcționari publici
- 4 concursuri organizate pentru ocuparea unor posturi vacante de personal contractual
- 3 proceduri de selecție pentru ocuparea posturilor vacante fără concurs, conform art.11 din Legea nr. 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei

Fluctuația la nivelul funcțiilor de conducere exercitate temporar

- 3 funcții de conducere exercitate cu caracter temporar (director executiv, director executiv adjunct sănătate publică, șef Serviciu control în sănătate publică).
- venit mediu brut anul 2021 inclusiv diferite sporuri: 8200 lei.

### Relația cu comunitatea

#### RAPORT DE EVALUARE a implementării Legii nr. 544/2001 în anul 2021

---

Subsemnata Cenean Emilia, consilier superior, responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, pentru anul 2021, prezint actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informațiile de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

Foarte bună

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2021:

#### **I. Resurse și proces**

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

Suficiente

2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public sunt:

Suficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

Foarte bună

## **II. Rezultate**

### **A. Informații publicate din oficiu**

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?

Pe pagina de internet

La sediul instituției

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

Da

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-a aplicat?

Informațiile de pe site-ul instituției pot fi ușor identificate și pot fi accesate în mod facil.

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege ?

Da, acestea fiind: date statistice; lista cu certificate privind: recunoașterea calificărilor profesionale în Uniunea Europeană/atestare de studii complementare în diferite specialități medicale, informații privind obținerea certificatului de medic/ medic dentist/farmacist/specialist/primar; anunțuri; informații privind obținerea codului de parafă; informații privind obținerea autorizației de liberă practică pentru activități conexe actului medical; date referitoare la autorizarea unităților de asistență medicală care doresc autorizarea pentru examinarea ambulatorie a candidaților pentru obținerea permiselor de conducere; informații privind eliberarea certificatului medical tip A5; rapoarte privind calitatea apei; articole privind promovarea sănătății; modul de sesizare a comisiei de monitorizare și competență profesională pentru cazurile de malpraxis; furnizori de servicii funerare autorizați; documente necesare pentru: înregistrarea în Registrul Unic al cabinetelor medicale, informații pentru obținerea autorizațiilor sanitare de funcționare și a avizelor; Informații Covid 19; număr de apel informații coronavirus; Hotărâri ale Comitetului Județean pentru Situații de Urgență; Platforma programare online vaccinare Covid 19; Manual utilizare aplicație de vaccinare; Centre de vaccinare împotriva Covid 19 cu date de contact; Situația Ratei de incidență la 1000 de locuitori la nivelul UAT din județul Mureș; adresa email pentru solicitări de informații referitoare la carantină/izolare la domiciliu, eliberare transmitere decizii carantinare, testare la domiciliu; date de contact pentru solicitare decizii suspendare temporară a carantinei; Plan de

reziliență spitale; listă medici vaccinatori cu date de contact; Formular digital de intrare în România; Formular pentru semnalarea problemelor legate de completarea generarea/verificarea formularului digital de intrare în România; grad de ocupare paturi pacienți COVID-19; centre evaluare COVID-19;

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

Da

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

Implicarea într-o mai mare măsură a factorilor decizionali.

### **B. Informații furnizate la cerere:**

1. Numărul total de solicitări de informații de interes public: 18

În funcție de solicitant:

-de la persoane fizice: 3

-de la persoane juridice: 15

După modalitatea de adresare:

-pe suport hârtie: -

-pe suport electronic: 18

Departajare pe domenii de interes:

a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.) -

b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice: 8

c) Acte normative, reglementări

d) Activitatea liderilor instituției:

e) Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare

f) Altele, cu menționarea acestora: 10; număr medici, asistenți medicali, infirmieri vaccinați, câți au fost infectați cu virusul SARS CoV-2, decedați (2); număr testări efectuate cu teste RT-PCR și cu test rapid antigenic; număr femei infectate cu Covid-19 care au născut/ nou născuți pozitiviți post-partum; număr avorturi la cerere și avorturi terapeutice: perioada: 2019-trim I/2021; secții Obstetrică Ginecologie sistem public/privat/întreruperi de sarcină; cazuri copii contacti direcți infectați/decese; pacienți infectați/reinfectați cu SARS-CoV-2; număr sesizări adresate Comisiei de monitorizare și competență profesională pentru cazurile de malpraxis; număr persoane diagnosticate cu SARS-CoV-2 pe unități administrativ teritoriale/ număr decese/ număr testări efectuate (1 septembrie-data solicitării).

2.Nr. total solicitări soluționate favorabil: 17

Termen de răspuns:

-Redirecționare către alte instituții în 5 zile: 2

-Soluționate favorabil în termen de 10 zile: 14

-Soluționate favorabil în termen de 30 zile: -

-Solicitări pentru care termenul a fost depășit: 1

Modul de comunicare:

-Comunicare electronică: 18

-Comunicare în format de hârtie: -

Departajate pe domenii de interes:

-Utilizarea banilor publici (contracte, investiții cheltuieli): -

-Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice: 7

-Acte normative, reglementări: -

-Activitatea liderilor instituției:

-Modalități de aplicare a Legii nr. 544/ 2001: -

-Altele: 10: număr medici, asistenți medicali, infirmieri vaccinați, câți au fost infectați cu virusul SARS CoV-2, decedați (2); număr testări efectuate cu teste RT-PCR și cu test rapid antigenic; număr femei infectate cu Covid-19 care au născut/ nou născuți pozitiviți post-partum; număr avorturi la cerere și avorturi terapeutice: perioada: 2019-trim I/2021; secții Obstetrică Ginecologie sistem public/privat/întreruperi de sarcină; cazuri copii contacti direcți infectați/decese; pacienți infectați/reinfectați cu SARS-CoV-2; număr sesizări adresate Comisiei de monitorizare și competență profesională pentru cazurile de malpraxis; număr persoane diagnosticate cu SARS-CoV-2 pe unități administrativ teritoriale/ număr decese/ număr testări efectuate (1 septembrie-data solicitării).

3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:

Din cauza complexității și a volumului mare de activitate concentrată pe probleme privind pandemia COVID-19 și a deficienței comunicării pe orizontală între structurile funcționale care au participat la elaborarea răspunsului.

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?

Nu este cazul, răspunsul a fost favorabil

5. Număr total solicitări respinse: 1

Motivul respingerii:

-Exceptate conform legii: -

-Informații inexistente: 1

-Alte motive: clasate: -

Departajate pe domenii de interes:

-Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli,etc.) -

-Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice: 1

-Acte normative, reglementări -

-Activitatea liderilor instituției -

-Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001 cu modificările și completările ulterioare -

-Altele: -

6. Reclamații administrative și plângeri în instanță:

Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr. 544/2001 cu modificările și completările ulterioare

-soluționate favorabil: -

-respinse:

-în curs de soluționare: -

-total: -

Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza Legii nr. 544/2001 cu modificările și completările ulterioare: -

-soluționate favorabil: -

-respinse: -

-în curs de soluționare -

-total: -

7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

7.1. Costuri : Costuri totale de funcționare ale compartimentului:

-sunt utilizate materiale consumabile și bunuri materiale din dotare

Sume încasate din serviciul de copiere:

-nu este cazul

Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagină) - 0,5 lei/pagină;

Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere?

- dispoziție director executiv;

7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?



-Da

b) Enumerați punctele pe care le considerați necesare a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

-îmbunătățirea comunicării pe orizontală între structurile funcționale ale instituției pentru o mai bună încadrare în termenele interne de pregătire a răspunsului la solicitări;

-în bibliografia pentru promovarea personalului în trepte și grade profesionale și a concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante să fie cuprinsă legislația privind accesul la informațiile de interes public.

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

-pentru rezolvarea cu celeritate a solicitărilor, având în vedere pandemia COVID 19, comunicarea între structurile funcționale ale instituției/alte entități/ cetățeni s-a efectuat preponderent în format electronic;

-la propunerea și cu susținerea factorilor de decizie s-au identificat seturi de date care sunt informații de interes public și au fost afișate pe site-ul instituției.

\*Notă: La nivelul Direcției de Sănătate Publică Mureș au fost solicitate verbal, aproximativ 79 000 informații de interes public, atât compartimentelor/birourilor/ serviciilor cât și la telefoanele destinate informațiilor privind infecția cu coronavirus.

Informații despre atragerea de resurse din comunitate

Parteneriate cu alte instituții: Institutul Național de Sănătate Publică București; Inspectoratul Școlar Județean Mureș; Centrul de Prevenire, Evaluare și Consiliere Antidrog Mureș; Asociația Medicilor de Medicină Școlară Mureș; Farmacia socială; Fundația Buckner; Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului; Unitatea de Management Ceuășu de Câmpie; Comuna Nadeș; Comuna Vânători; Comuna Bălăușeri; Comuna Sântana de Mureș.

Din anul 2021 Direcția de Sănătate Publică Mureș desfășoară activități în cadrul proiectului implementat de UNICEF România și Centrul pentru Controlul Bolilor din Atlanta, SUA, în colaborare cu Institutul Național de Sănătate Publică București “Îmbunătățirea comunicării interpersonale între furnizorii de servicii de sănătate și populație, în vederea creșterii acoperirii vaccinale”