

Atribuțiile din fișa postului post consilier superior Compartiment avize-autorizări

- 1) primește, verifică și înregistrează cererile și documentațiile pentru toate procedurile de reglementare în ceea ce privește proiectele de amplasare, construcție și amenajare a obiectivelor și activităților;
- 2) primește, verifică și înregistrează cererile și documentațiile de autorizare sanitară și certificarea conformității în vederea funcționării obiectivelor, altele decât cele supuse înregistrării la oficiul registrului comerțului de pe lângă tribunale;
- 3) repartizează documentațiile către structurile de specialitate;
- 4) asigură eliberarea documentelor de reglementare în termenele stabilite de legislația în vigoare;
- 5) răspunde de managementul informațiilor privind documentele de reglementare pe care le gestionează;
- 6) înregistrează declarațiile pe propria răspundere și le transmite serviciului de control în sănătate publică;
- 7) gestionează baza de date pentru documentele de reglementare eliberate și o transmite periodic serviciului de control în sănătatea publică;
- 8) oferă informații, la solicitare, asupra procedurilor de reglementare a obiectivelor și activităților;
- 9) efectuează, la cererea terților, consultanța de specialitate;
- 10) gestionează baza de date a absolvenților programelor de instruire înscriși la examenul de absolvire;
- 11) inițiază și elaborează proceduri operaționale pentru activitățile procedurabile din domeniul de activitate;
- 12) participă la instructajul introductiv general, instructajele la locul de muncă și instructajele periodice privind securitatea și sănătatea în muncă își însușește și respectă prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora;
- 13) participă la instructajele privind primul ajutor, stingerea incendiilor, evacuarea lucrătorilor, de pericol grav și iminent, își însușește și respectă prevederile din tematica prezentată.
- 14) execută și alte sarcini trasate de conducerea Direcției de Sănătate Publică Mureș, în limita competențelor și pregătirii profesionale.