

Bibliografie/tematică concurs post statistician medical

Compartiment supraveghere epidemiologică și control bolii transmisibile

1. Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare – Titlul I, Titlul II
2. HG nr. 589/2007 privind stabilirea metodologiei de raportare și de colectare a datelor pentru supravegherea bolilor transmisibile;
3. Legea nr. 649/2001 pentru aprobarea OG nr. 53/2000 privind obligativitatea raportării bolilor și a efectuării vaccinărilor;
4. Ordinul MS nr. 1466/2008 pentru aprobarea circuitului informațional al fișei unice de raportare a bolilor transmisibile;
5. ORDIN MS Nr. 1078 din 27 iulie 2010 – privind aprobarea regulamentului de organizare și funcționare și a structurii organizatorice ale direcțiilor de sănătate publică județene și a municipiului București – Capitolul III – Atribuții specifice; VIII – În domeniul supravegherii în sănătate publică - A. Compartimentul de supraveghere epidemiologică și control boli transmisibile;
6. Metodologia de supraveghere a hepatitei virale A în România – Atribuțiile Direcției de Sănătate Publică;
7. Metodologia de supraveghere a infecțiilor respiratorii acute (ARI), a infecțiilor respiratorii acute compatibile cu gripa (ILI) și a infecțiilor respiratorii acute severe (SARI) – Atribuțiile Direcției de Sănătate Publică;
8. Metodologia de supraveghere a pneumoniilor cu Legionella pneumophila – Atribuțiile Direcției de Sănătate Publică;
9. Metodologia de supraveghere a bolii diareice acute (BDA) – Atribuțiile Direcției de Sănătate Publică;
10. Metodologia de supraveghere a infecției cu clostridium difficile (ICD);
11. Sistem de supraveghere și control în boala meningococică – Atribuțiile Direcției de Sănătate Publică;
12. Cărți de specialitate pentru operare pe calculator și lucru în Linux, Windows, LibreOffice Writer, LibreOffice Calc.

Sistem de operare Linux (Mint, Ubuntu, Lubuntu), Windows:

- Folosire Desktop și aplicații
- Organizarea informațiilor pe disc: partiții, directoare, fișiere
- Lucrul cu fișiere (local/rețea)
- Arhivare, dezarhivare fișiere;
- Operare client E-mail (Thunderbird)
- Utilizarea aplicațiilor PDF (căutare, tipărire, editare)

LibreOffice (Writer, Calc):

- Lansare, închidere aplicații LibreOffice
- Creare documente noi
- Folosire bară cu butoane standard, de formatare și meniuri
- Introducerea, corectarea, crearea unui text sau tabel și formatarea lor în LibreOffice

Writer

- Creare și folosire Mail Merge în LibreOffice Writer
- Crearea și utilizarea funcțiilor și lucrul cu formule în LibreOffice Calc
- Formatare celule și tipuri de formatare în LibreOffice Calc
- Transfer de informații între Writer și Calc.