



ROMÂNIA
MINISTERUL SĂNĂTĂȚII
DIRECȚIA DE SĂNĂTATE PUBLICĂ A JUDEȚULUI MUREȘ
Târgu-Mureș, str.Gh. Marinescu, nr.50, Cod 540136
Telefon 0265215146, 0265219008, fax 0265212344, e-mail: secretariat@aspms.ro
www.aspms.ro
cod fiscal 4322904
Operator date cu caracter personal nr. 35703

Birou R.U.N.O.S.

Tel.: 0265-216305; 0265-211729

E-mail: runos@aspms.ro

Nr. 1136 / 26.01.2022

ANUNȚ ÎNCADRARE PERSONAL
CONFORM PREVEDERILOR ORDINULUI MINISTRULUI SĂNĂTĂȚII NR. 905/2020

Direcția de Sănătate Publică Mureș, în conformitate cu prevederile OMS nr.905/2020 pentru aprobarea Metodologiei privind ocuparea, fără concurs, a posturilor vacante sau temporar vacante din cadrul Ministerului Sănătății și unităților aflate în subordinea, coordonarea și sub autoritatea Ministerului Sănătății, inclusiv funcțiile publice de execuție și conducere, pe perioadă determinată, în contextul instituirii stării de alertă pe teritoriul României, conform art. 11 din Legea nr. 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID – 19, organizează procedură de ocupare fără concurs, **cu contract individual de muncă pe durată determinată**, a următoarelor posturi vacante:

- **2 posturi de asistent medical debutant(studii postliceale)** la Compartimentul de supraveghere epidemiologică și control boli transmisibile;
- **1 post de asistent medical debutant(studii superioare)** la Compartimentul de supraveghere epidemiologică și control boli transmisibile.

Încadrarea cu contract individual de muncă pe durată determinată încetează de drept în cel mult 30 de zile de la încetarea stării de alertă.

Condiții generale pentru ocuparea posturilor

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condiții specifice pentru ocuparea postului- asistent medical debutant cu studii postliceale (PL)

1. Studii: Diplomă de școală sanitară postliceală sau echivalentă/diplomă de studii postliceale prin echivalare conform HGR nr. 797/1997 privind echivalarea studiilor absolvenților liceelor sanitare promoțiile 1976-1994, cu nivelul studiilor postliceale sanitare (**PL**) profil asistent medical generalist;
2. Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): necesar - nivel mediu
3. Abilități, calități și aptitudini necesare: adaptabilitate, capacitate de comunicare, capacitate de a rezolva problemele, capacitatea de a lucra în echipă, capacitatea de a lucra independent, competență în redactare.
4. Cerințe specifice: disponibilitate pentru lucru în program prelungit, sau în zile de repaus săptămânal, în cazul unor situații de urgență, asigurare permanență, intervenții în caz de focare, situații de urgență, la solicitare.

Condiții specifice pentru ocuparea postului- asistent medical debutant cu studii superioare (S)

1. Studii de specialitate: studii universitare -profil asistență medicală generală, absolvită cu diplomă de licență;
2. Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): necesar - nivel mediu
3. Abilități, calități și aptitudini necesare: adaptabilitate, capacitate de comunicare, capacitate de a rezolva problemele, capacitatea de a lucra în echipă, capacitatea de a lucra independent, competență în redactare.
4. Cerințe specifice: disponibilitate pentru lucru în program prelungit, sau în zile de repaus săptămânal, în cazul unor situații de urgență, asigurare permanență, intervenții în caz de focare, situații de urgență, la solicitare.

Actele necesare în vederea ocupării, fără concurs, a posturilor vacante sau temporar vacante sunt:

- cererea, în care se menționează postul pentru care dorește să concureze, însoțită de declarația privind consimțământul privind prelucrarea datelor cu caracter personal conform prevederilor Legii nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), cu modificările ulterioare – (**model cerere si declaratie date personale**);

- copia actului de identitate în termen de valabilitate, certificat de naștere, certificat de căsătorie, după caz;

- copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor (baccalaureat+studii postliceale/studii superioare) și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului (în cazul asistenților medicali- certificatul de membru OAMGMAM și avizul anual, adeverința de la OAMGMAM);

- copia carnetului de muncă sau, după caz, adeverințe care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;

- cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să îl facă incompatibil cu funcția pentru care candidează (**model- declaratie propria raspundere**);

- adeverința medicală eliberată de medicul de familie sau certificat medical din care să rezulte că este apt din punct de vedere fizic și neuropsihic pentru exercitarea activității pentru postul pentru care candidează (se acceptă și documentul primit pe e-mail de la medicul de familie al candidatului);

-curriculum vitae, model comun european;

- declarație pe propria răspundere că nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică (**model-declaratie colaborare**).

În vederea ocupării, fără concurs, a posturilor vacante sau temporar vacante, candidatul depune un dosar care va cuprinde documentele prevăzute mai sus. **Documentele vor fi scanate într-un singur fișier, în format pdf, a cărui denumire va avea următorul format “dosar concurs * numele persoanei candidate* (exemplu: “Dosar concurs Nume Candidat”)**.

Dosarele se transmit până la data de 31.01.2022 ora 16.00 la adresa de e-mail runos@aspms.ro.

Selecția dosarelor va avea loc în data de 01.02.2022 ora 10.00. Rezultatul selecției dosarelor se va comunica în data de 01.02.2022 ora 15.00.

În situația în care se depun mai multe dosare pentru un singur post, iar după selecția dosarelor sunt admiși mai mulți candidați se organizează proba de interviu.

Proba de interviu se face în baza bibliografiei stabilite.

Plan interviu

Nr. crt.	Criteriu de evaluare
1	Abilitățile de comunicare
2	Capacitatea de analiză și sinteză* <u>Se va analiza conform bibliografiei stabilite.</u>
3	Abilitățile impuse de funcție
4	Motivația candidatului
5	Comportamentul în situațiile de criză

Raporturile juridice încheiate potrivit prevederilor art. 11 din Legea nr.55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19, încetează de drept în cel mult 30 de zile de la încetarea stării de alertă.

**DIRECTOR EXECUTIV,
DR. IULIU MOLDOVAN**