



**ROMÂNIA**  
**MINISTERUL SĂNĂTĂȚII**  
**DIRECȚIA DE SĂNĂTATE PUBLICĂ A JUDEȚULUI MUREȘ**  
Târgu-Mureș, str. Gh. Marinescu, nr. 50, Cod 540136  
Telefon 0265215146, 0265219008, fax 0265212344, e-mail [secretariat@aspms.ro](mailto:secretariat@aspms.ro)  
[www.aspms.ro](http://www.aspms.ro)  
Cod fiscal 4322904  
Operator date cu caracter personal nr. 35703

**APROBAT,**

**DIRECTOR EXECUTIV,  
DR. MOLDOVAN IULIU**

## STRATEGIA ANUALĂ DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ PE ANUL 2021

### **1. Noțiuni introductive**

În conformitate cu prevederile art. 11. alin. (3) din din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului- cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice *„Strategia anuală de achiziție publică se realizează în ultimul trimestru al anului anterior anului căruia îi corespund procesele de achiziție publică cuprinse în acestea, și se aprobă de către conducătorul autorității contractante”*.

Potrivit dispozițiilor art. 11. alin. (2) din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului- cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Direcția de Sănătate Publică Mureș, prin Compartimentul Achizitii Publice, a elaborat strategia anuală de achiziție publică care cuprinde totalitatea proceselor de achiziție publică planificate a fi lansate de pe parcursul anului bugetar 2021.

Strategia anuală de achiziție publică la nivelul Direcției de Sănătate Publică Mureș se poate modifica sau completa ulterior, modificări/completări care se aproba conform prevederilor de mai sus. Introducerea modificărilor și

completărilor în prezenta Strategie este condiționată de identificarea surselor de finanțare.

Compartimentul Achizitii Publice a procedat la întocmirea prezentei Strategii prin utilizarea informațiilor și a cel puțin următoarelor elemente estimative:

- nevoile identificate la nivelul Direcției de Sănătate Publică Mureș ca fiind necesare a fi satisfăcute ca rezultat a unui proces de achiziție, așa cum rezulta acestea din solicitările transmise de toate compartimentele de specialitate din Direcției de Sănătate Publică Mureș.
- valoarea estimată a achizițiilor corespunzătoare fiecărei nevoi
- capacitatea profesională existentă la nivel de autoritate contractantă pentru derularea unui proces care să asigure beneficiile anticipate
- resursele existente la nivel de primărie și, după caz necesarul de resurse suplimentare externe, care pot fi alocate derulării proceselor de achiziții publice.

În cadrul Strategiei anuale de achiziție publică se va elabora **Programul anual al achizițiilor publice și Anexa privind achizițiile directe**, ca instrument managerial utilizat pentru planificarea și monitorizarea portofoliului de procese de achiziții la nivelul Direcției de Sănătate Publică Mureș.

## **2. Etapele procesului de achiziție publică care vor fi parcurse în anul 2020.**

Atribuirea unui contract de achiziție publică /acord-cadru este rezultatul unui proces ce se derulează în mai multe etape.

Direcția de Sănătate Publică Mureș în calitate de autoritate contractantă, prin Compartimentul Achizitii Publice trebuie să se documenteze și să parcurgă pentru fiecare proces de achiziție publică trei etape distincte:

- a) etapa de planificare /pregătire, inclusiv consultarea pieței
- b) etapa de organizare a procedurii și atribuirea contractului/ acordului  
- cadru

- c) etapa post atribuire contract/acord-cadru. respectiv executarea si monitorizarea implementării contractului/acord-cadru.

Etapa de planificare/pregătire a procesului de achiziție publica se inițieaza prin identificarea necesităților si elaborarea referatelor de necesitate și se încheie cu aprobarea de către ordonatorul de credite a documentației de atribuire, inclusiv a documentelor suport, precum si a strategiei de contractare pentru procedura respectiva.

Etapa de organizare a procedurii si atribuire a contractului/acord-cadru incepe prin transmiterea documentației de atribuire in SEAP si se finalizează odată cu intrarea in vigoare a contractului de achiziție publica /acord cadru.

În vederea realizării achizițiilor publice, autoritatea contractantă are înființat un compartiment intern, specializat în domeniul achizițiilor publice, cu un post, vacant la data prezentei. Atribuțiile privind realizarea achizițiilor publice sunt delegate, prin fișa postului, șefului serviciului administrativ, aprovizionare și mentenanță din cadrul Direcției de Sănătate Publică Mureș.

În aplicarea prevederilor art.2 alin.(3) din H.G.nr.395/2016, Direcția de Sănătate Publică Mureș, prin compartimentul intern, specializat în domeniul achizițiilor publice, are, în principal, următoarele atribuții principale :

- a) întreprinde demersurile necesare pentru înregistrarea/înnoirea/recuperarea înregistrării autorității contractante în SEAP sau a certificatului digital dacă este cazul ;
- b) elaborează și, după caz actualizează, pe baza necesităților transmise de compartimnetele de specialitate, programul anual al achizițiilor publice și anexa privind achizițiile directe ;
- c) elaborează sau, după caz, coordonează activitatea de elaborare a documentației de atribuire și a documentelor-suport, pe baza necesităților transmise de compartimentelor de specialitate ;
- d) aplică și finalizează procedurile de atribuire ;
- e) realizează achizițiile directe ;
- f) constituie și păstrează dosarul achiziției publice.

În conformitate cu prevederile art.2 alin.(4) și (5) din H.G.nr.395/2016, toate celelalte compartimente ale autorității contractante au obligația de a sprijini activitatea compartimentului intern specializat în domeniul achizițiilor publice, în funcție de specificul și complexitatea obiectului achiziției.

Procedurile de atribuire aplicabile, în baza art. 68 din Legea nr.98/2016, aplicabile pentru atribuirea contractelor de achiziție publică/acordurilor - cadru sau organizarea concursurilor de soluții, sunt următoarele:

- a) licitația deschisă;
- b) licitația restrânsă;
- c) negocierea competitivă;
- d) dialogul competitiv;
- e) parteneriatul pentru inovare;
- f) negocierea fără publicare prealabilă;
- g) concursul de soluții;
- h) procedura de atribuire aplicabilă în cazul serviciilor sociale și al altor servicii specifice;
- i) procedura simplificată.

Procedurile de atribuire reglementate la art.7 alin.(1) din Legea nr.98/2016, se aplică în cazul atribuirii contractelor de achiziție publică/acordurilor - cadru a căror valoare estimată, fără TVA, este egală sau mai mare decât următoarele praguri valorice:

- a) 24.977.096 lei, pentru contractele de achiziție publică/ acordurile - cadru de lucrări;
- b) 648.288 lei, pentru contractele de achiziție publică/ acordurile - cadru de produse și de servicii;
- c) 994.942 lei, pentru contractele de achiziții publice/ acordurile - cadru de produse și de servicii atribuite de consiliul județean, consiliul local, Consiliul General al Municipiului București, precum și de instituțiile publice aflate în subordinea acestora;
- d) 3.376.500 lei, pentru contractele de achiziție publică/ acordurile - cadru de servicii care au ca obiect servicii sociale și alte servicii specific.

Autoritatea contractantă are dreptul de a achiziționa direct produse sau servicii în cazul în care valoarea estimată a achiziției, fără TVA, este mai mică de 135.060

lei, respectiv lucrări, în cazul în care valoarea estimată a achiziției, fără TVA, este mai mică de 450.200 lei.

Autoritatea contractantă are dreptul de a achiziționa direct produse, servicii sau lucrări, în măsura în care valoarea estimată a achiziției, fără TVA, este mai mică decât pragurile valorice.

În cazul achiziției directe, autoritatea contractantă are obligația de a utiliza catalogul electronic pus la dispoziție de SEAP sau de a publica un anunț într-o secțiune dedicată a web-site-ului propriu/ANAP sau a SEAP, însoțit de descrierea produselor, serviciilor sau lucrărilor care urmează a fi achiziționate.

Prin excepție, în cazul în care valoarea estimată a achiziției este mai mică de:

- a) 100.000 lei pentru produse și servicii, respectiv 280.000 lei pentru lucrări, autoritatea contractantă poate achiziționa direct, fără a utiliza catalogul electronic sau anunțul prealabil, prin consultarea a minimum trei candidați;
- b) 70.000 de lei, autoritatea contractantă poate achiziționa direct pe baza unei singure oferte;
- c) 4.500 lei, autoritatea contractantă are dreptul de a plăti direct, pe baza angajamentului legal, fără acceptarea prealabilă a unei oferte.

Dacă în urma consultării prevăzute mai sus la lit. a), autoritatea contractantă primește doar o ofertă valabilă din punct de vedere al cerințelor solicitate, achiziția poate fi realizată.

Angajamentul legal prin care se angajează cheltuielile aferente achiziției directe poate lua forma unui contract de achiziție publică sau al unei comenzi ori a altui tip de document încheiat în condițiile legii, inclusiv în cazul achizițiilor inițiate prin intermediul instrumentelor de plată ce permit posesorului să le utilizeze în relația cu comercianții în vederea efectuării de plăți, fără numerar, pentru achiziționarea de produse, servicii și/sau lucrări prin intermediul unui terminal, cum ar fi, dar fără a se limita la, cardurile de plată și/sau portofele electronice.

### **3. Programul anual al achizițiilor publice**

Programul anual al achizițiilor publice pe anul 2021 la nivelul Direcției de Sănătate Publică Mureș, se elaborează pe baza referatelor de necesitate transmise de compartimentele de specialitate și cuprinde totalitatea contractelor ce achiziție publică/acord-cadru pe care institutia intenționează să le atribuie în decursul anului 2021.

La elaborarea Programului anual al achizițiilor publice pentru anul 2021 s-a ținut cont de:

- d) necesitățile obiective de produse, servicii și lucrări
- e) gradul de prioritate a necesităților, conform propunerilor compartimentelor de specialitate;
- f) anticipările cu privire la sursele de finanțare ce urmează a fi identificate.

După aprobarea bugetului propriu, precum și ori de câte ori intervin modificări în bugetul institutiei, Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2021 se va actualiza, în funcție de fondurile aprobate.

Având în vedere faptul că valorile estimate, fără TVA, ale achizițiilor planificate să se realizeze în cursul anului 2021 sunt mai mici decât plafonul stabilit de 135.060 lei pentru produse și servicii, Direcția de Sănătate Publică Mureș va realiza doar achiziții directe.

În cadrul Strategiei anuale de achiziții publice a fost elaborată Anexa privind achizițiile directe, ca instrument managerial utilizat pentru planificarea și monitorizarea portofoliului de achiziție la nivel de autoritate contractantă.

Anexa privind achizițiile directe cuprinde informații referitoare la :

- a) obiectul achiziției directe ;
- b) codul vocabularului comun al achizițiilor publice(CPV)
- c) valoarea estimată, exprimată în lei, fără TVA, stabilită în baza estimărilor compartimentelor de specialitate;
- d) -sursa de finanțare ;

- e) data estimata pentru pentru inițiere ;
- f) data estimata pentru finalizare;

Ministerul Sănătății, în calitate de unitate de achiziții centralizate, derulează procedurile de achiziții publice pentru achiziționarea de combustibili, precum și pentru lapte praf acordat în cadrul Programului Național de Sănătate a femeii și copilului, Subprogramul de profilaxiei a distrofiei la copiii cu vârste cuprinse între 0-12 luni, care nu beneficia de lapte matern, prin lapte praf.

Dupa aprobarea Bugetului pe anul 2021 și definitivarea Programului anual de achiziții publice pentru anul 2021, prin grija Compartimentul Achizitii Publice, se va publica Programul anual al achizițiilor publice in SEAP si pe pagina de internet al instituției.

Având in vedere dispozițiile art. 4 din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publica 'acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, conform căruia *"prin ordin al președintelui Agenției Naționale pentru Achiziții Publice (ANAP) se pot pune la dispoziția autorităților contractante si a furnizorilor de servicii auxiliare achiziției un set de instrumente ce se utilizează pentru planificarea portofoliului de achiziții la nivelul autorității contractante, fundamentarea deciziei de realizare a procesului de achiziție si monitorizarea implementării contractului, precum si prevenirea diminuarea riscurilor in achiziții publice"*. Compartimentul Achizitii Publice va proceda la revizuirea Programului anual al achizițiilor publice pentru anul 2020 al instituției in vederea punerii de acord cu actele normative ce se vor elabora/aproba in legătura cu prezenta strategie, in termen de cel 15 zile de la data intrării lor in vigoare, sau in termenul precizat in mod expres in actele normative ce se vor elabora/aproba.

#### **4. Sistemul de control intern**

Având în vedere noua legislație privind achizițiile publice, ca document de politică internă, sistemul propriu de control intern trebuie să acopere toate fazele procesului de achiziții publice de la pregătirea achiziției până la executarea contractului, iar cerințele efective trebuie diferențiate în funcție de complexitatea contractului de achiziție publică care urmează a fi atribuit.

De asemenea, având în vedere standardele de control intern pentru gestionarea efectivă a procesului de achiziții publice controlul intern va trebui să includă cel puțin următoarele faze: pregătirea achizițiilor, redactarea documentației, desfășurarea achiziției.

Sistemul de control intern trebuie să includă principiul separării atribuțiilor, cel puțin între funcțiile operaționale și funcțiile financiare/de plată, persoanelor responsabile cu achizițiile publice și compartimentele tehnice și economice, cerințe de separare a atribuțiilor care depind de alocarea cu personal, respectiv de resursele profesionale proprii.

#### **5. Excepții**

Având în vedere dispozițiile art. 2 alin. (2) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice precum și ale art. 1 din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu referire la excepțiile de la legislația achizițiilor publice a achizițiilor de produse, servicii și/sau lucrări care nu se supun regulilor legale, se va proceda la achiziția de produse, servicii și/sau lucrări exceptate, pe baza propriilor proceduri operaționale interne de atribuire cu respectarea principiilor care stau la baza atribuirii contractelor de achiziție publică respectiv nediscriminarea. tratamentul egal, recunoașterea reciprocă, transparența, proportionalitatea, asumarea răspunderii.

Direcția de Sănătate Publică Mureș va derula toate procedurile de achiziție numai prin sistemul electronic al achizițiilor publice SEAP. Utilizarea altor mijloace (offline) se va putea realiza numai în condițiile legii și numai pentru situațiile expres reglementate prin lege



## **6. Prevederi finale si tranzitorii**

Direcția de Sănătate Publică Mureș, prin compartimentul intern specializat in domeniul achizițiilor, va ține evidenta achizitiilor directe de produse, servicii si lucrări, precum si a tuturor achizițiilor de produse, servicii si lucrări, ca parte a Strategiei anuale de achiziții publice.

Prezenta Strategie anuala de achiziții pe anul 2021 se va publica pe pagina de a Direcției de Sănătate Publică Mureș, [www.aspms.ro](http://www.aspms.ro).

**DIRECTOR EX.ADJ.ECONOMIC  
EC.LENUȚA MARGARETA TOMA**

**COMP. ACHIZIȚII PUBLICE,  
MOLDOVAN MIRELA**

