

RAPORT DE ACTIVITATE

anul 2020

(Anexa nr. 3, din HG nr. 123/ 2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/ 2001 privind liberul acces la informațiile de interes public)

Direcțiile de sănătate publică județene și a municipiului București sunt servicii deconcentrate, cu personalitate juridică, subordonate Ministerului Sănătății, reprezentând autoritatea de sănătate publică la nivel local. Exerită atribuții specifice de control în sănătate publică, identifică problemele locale prioritare de sănătate publică, elaborează și implementează acțiuni de sănătate publică, colaborează cu autoritățile publice locale pentru asigurarea asistenței medicale și a asistenței comunitare. Direcțiile de sănătate publică realizează politicile și programele naționale de sănătate, derulează investițiile finanțate de la bugetul de stat pentru sectorul de sănătate.

Asistența de sănătate publică, protejarea și promovarea sănătății populației se realizează având la bază măsurile politico-legislative, a programelor și strategiilor adresate factorilor determinanți ai sănătății. Aceștia includ mediul social și economic, caracteristicile și comportamentele individuale ale persoanei.

Priorități pentru perioada următoare:

- Creșterea calității serviciilor de asistență medicală în unitățile sanitare: se va materializa prin achiziția de aparatură medicală de către unitățile sanitare din subordinea autorităților publice locale, din fonduri alocate de Ministerul Sănătății; tot prin fonduri alocate de Ministerul Sănătății pentru aceste unități sanitare se vor efectua lucrări de investiții (reparații capitale, extinderi, modernizări);

- Prevenția și educația în sănătate; extinderea capacității de prevenție și reacție la evenimente de sănătate publică

Acțiuni: activități de monitorizare a infecțiilor asociate asistenței medicale și acțiuni de control în unitățile sanitare cu paturi; preluarea și după caz transportul vaccinurilor de la nivelul depozitului central; depozitarea, distribuirea și după caz, transportul vaccinurilor către furnizorii de servicii medicale; depozitarea, distribuirea și după caz, transportul vaccinurilor către cabinetele de asistență medicală primară și unitățile sanitare cu paturi în cadrul cărora se realizează vaccinarea precum și către centrele de vaccinare organizate în situații epidemiologice deosebite; centralizarea necesarului de vaccinuri pe vârste pentru fiecare tip de vaccin la nivel județean și transmiterea acestuia la Centrul Național de Supraveghere și Control Boli Transmisibile; asigurarea

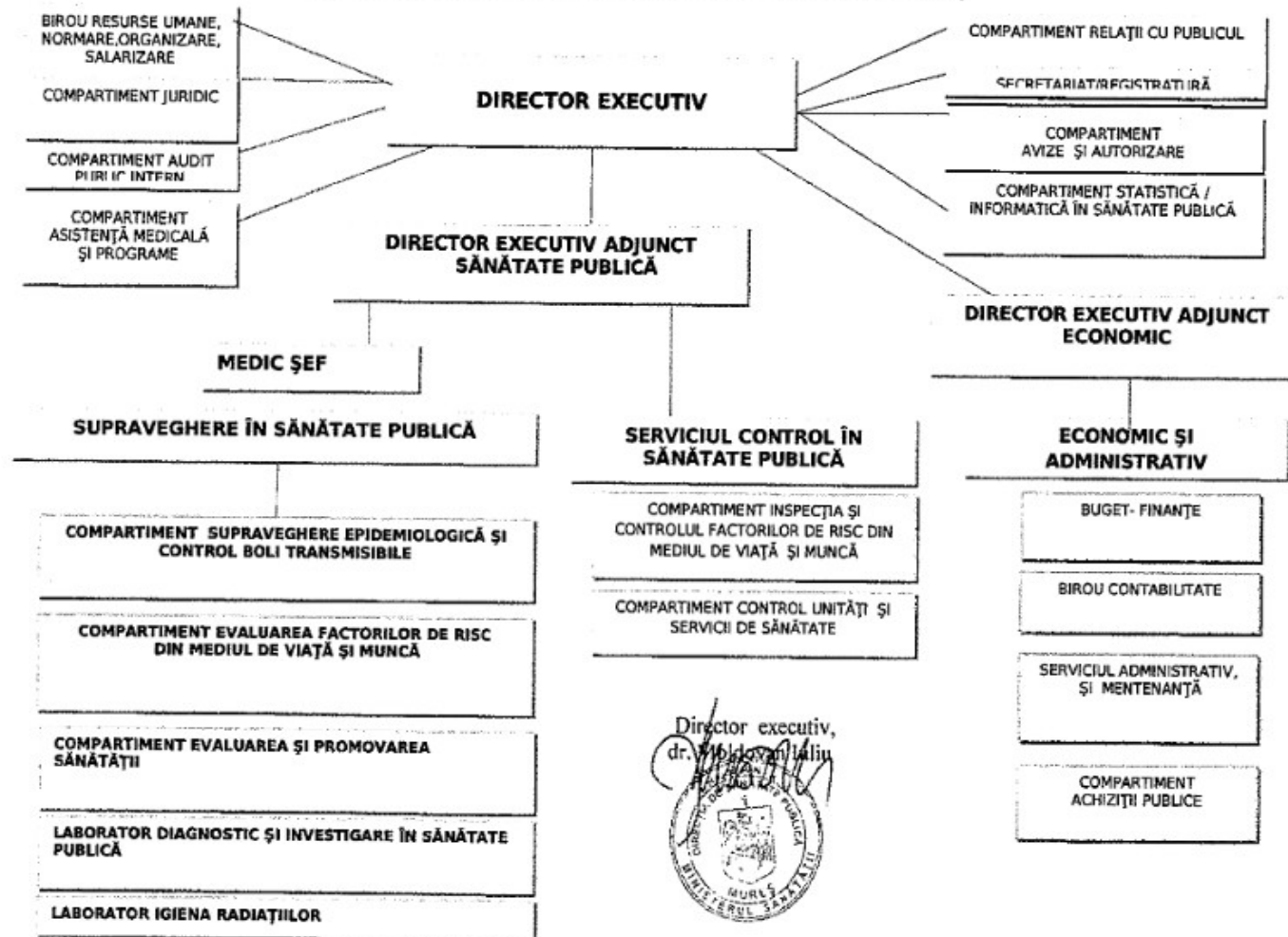
funcționării sistemului de supraveghere a reacțiilor adverse postvaccinale indesezirabile în teritoriul de responsabilitate; estimarea acoperirii vaccinale pe baza metodologiei unice și raportarea datelor la Centrul Național de Supraveghere și Control Boli Transmisibile; informarea și educația populației în scopul promovării sănătății, a îmbunătățirii standardelor de sănătate în comunitate.

Transparență decizională	
Bugetul instituției - BUGET 2020	
BUGET DE STAT	https://www.aspms.ro/documente/21buget03_01.pdf
VENITURI PROPRII	https://www.aspms.ro/documente/21buget03_02.pdf
EXECUȚIE BUGETARĂ 2020	https://www.aspms.ro/documente/21execbug01_01.pdf
BUGET DE STAT	https://www.aspms.ro/documente/21execbug01_02.pdf
VENITURI PROPRII	https://www.aspms.ro/documente/21execbug01_03.pdf
EXECUȚIE PROGRAME NAȚIONALE DE SĂNĂTATE DERULATE ÎN CADRUL DSP MUREȘ	https://www.aspms.ro/documente/artexecpn_01.pdf
ACHIZIȚII PUBLICE 2020	https://www.aspms.ro/documente/21ap01.pdf

Informații despre litigii în care este implicată instituția:

Număr litigii aflate pe rolul instanțelor de judecată: **36**, din care **9** litigii au fost pierdute, **9** litigii au fost câștigate, iar **19** sunt pe rolul instanțelor (la 31.12.2020).

**ORGANIGRAMA
DIRECȚIEI DE SĂNĂTATE PUBLICĂ A JUDEȚULUI MUREȘ**



Director executiv,
dr. *[Signature]*

Informații despre managementul resurselor umane

Număr total de posturi: **116** din care **101** posturi ocupate.

Servicii/ birouri/compartimente: https://www.aspms.ro/men_buletin_informativ.html#6

Informații despre managementul resurselor umane:

* Fluctuația de personal:

- 22 persoane nou angajate

- 4 persoane plecate din unitate

*Număr de concursuri organizate: 3 proceduri de selecție pentru ocuparea posturilor vacante fără concurs, conform art. 11 din Legea nr. 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei- 33 dosare depuse.

*Fluctuația la nivelul funcțiilor de conducere:

-numărul de funcții de conducere exercitate temporar: 3 funcții de conducere exercitate cu caracter temporar: (director executiv, director executiv adjunct sănătate publică, șef Serviciu control în sănătate publică)

*venitul mediu brut net, inclusiv diferite sporuri: 8500 lei / lună

Relația cu comunitatea

RAPORT DE EVALUARE a implementării Legii nr. 544/2001 în anul 2020

Subsemnata Cenean Emilia, consilier superior, responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, pentru anul 2020, prezint actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informațiile de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost: **Foarte bună**

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2020:

I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

Suficiente

2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public sunt:

Suficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

Foarte bună

II. Rezultate

A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?

Pe pagina de internet

La sediul instituției

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

Da

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-au aplicat?

a) Informațiile de pe site-ul instituției pot fi ușor identificate și pot fi accesate în mod facil.

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege ?

Da, acestea fiind: date statistice; lista cu certificate privind: recunoașterea calificărilor profesionale în Uniunea Europeană/atestare de studii complementare în diferite specialități medicale, informații privind obținerea certificatului de medic/ medic dentist/farmacist/specialist/primar; anunțuri; informații privind obținerea codului de parafă; informații privind obținerea autorizației de liberă practică pentru activități conexe actului medical; date referitoare la autorizarea unităților de asistență medicală care doresc autorizarea pentru examinarea ambulatorie a candidaților pentru obținerea permiselor de conducere; informații privind eliberarea certificatului medical tip A5; rapoarte privind calitatea apei; articole privind promovarea sănătății; modul de sesizare a comisiei de monitorizare și competență profesională pentru cazurile de malpraxis; furnizori de servicii funerare autorizați; documente necesare pentru: înregistrarea în Registrul Unic al cabinetelor medicale, informații pentru obținerea autorizațiilor sanitare de funcționare și a avizelor; Informații Covid 19; Hotărâri ale Comitetului Județean pentru Situații de Urgență; Platforma programare online vaccinare Covid 19; Manual utilizare aplicație de vaccinare; Centre de vaccinare împotriva Covid 19; Situația Ratei de incidență la 1000 de locuitori la nivelul UAT din județul Mureș; numere de apel informații coronavirus.

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

Da

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

Implicarea într-o mai mare măsură a factorilor decizionali.

B. Informații furnizate la cerere:

1. Numărul total de solicitări de informații de interes public: 39

*În funcție de solicitant:

-de la persoane fizice: 21

-de la persoane juridice: 18

*După modalitatea de adresare:

-pe suport hârtie: 1

-pe suport electronic: 38

Departajare pe domenii de interes:

a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.) -

b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice: 26

c) Acte normative, reglementări

d) Activitatea liderilor instituției: 2

e) Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare

f) Altele, cu menționarea acestora: 11-date referitoare la condițiile care trebuie îndeplinite pentru a ocupa post de biolog în direcțiile de sănătate publică; dacă notificarea de asistență de specialitate este act administrativ; informații privind documente eliberate de o altă instituție; informații Covid 19, care pot fi făcute publice de o autoritate centrală; dacă instituția are contracte cu o anumită firmă privată; copii facturi; solicită Registrul unic în format electronic; câte teste au fost prelucrate până la 05 iulie 2020, precum și număr persoane testate; spații carantinare instituționalizate din care număr hoteluri, pensiuni pentru personalul medical și sume aferente cazării; rapoarte de activitate ale comisiei de monitorizare și competență profesională pentru cazurile de malpraxis (2015-2019); număr persoane spitalizate/externate pe zile, grupe de vârstă în terapie intensivă/ număr paturi din spitale pe patologii/ număr secții ATI/dotare aparatură, ventilatoare, injectomate.

2.Nr. total solicitări soluționate favorabil: 31

Termen de răspuns:

-Redirecționare către alte instituții în 5 zile -

-Soluționate favorabil în termen de 10 zile: 30

-Soluționate favorabil în termen de 30 zile: 1

-Solicitări pentru care termenul a fost depășit: -

Modul de comunicare:

-Comunicare electronică: 38

-Comunicare în format de hârtie: 1

Departajate pe domenii de interes:

-Utilizarea banilor publici (contracte, investiții cheltuieli): -

-Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice: 21

-Acte normative, reglementări: -

-Activitatea liderilor instituției: 2

-Modalități de aplicare a Legii nr. 544/ 2001: -

-Altele: enumerați: 8 -date referitoare la condițiile care trebuie îndeplinite pentru a ocupa post de biolog în direcțiile de sănătate publică; dacă notificarea de asistență de specialitate este act administrativ; dacă instituția are contracte cu o anumită firmă privată; copii facturi; câte teste au fost prelucrate până la 05 iulie 2020, precum și număr persoane testate; spații carantinare instituționalizate din care număr hoteluri, pensiuni pentru personalul medical și sume aferente cazării; rapoarte de activitate ale comisiei de monitorizare și competență profesională pentru cazurile de malpraxis (2015-2019); număr persoane spitalizate/externate pe zile, grupe de vârstă în terapie intensivă, număr paturi din spitale pe patologii/ număr secții ATI/ dotare aparatură, ventilatoare, injectomate.

3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:

3.1. nu este cazul

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?

4.1. nu este cazul

5. Număr total solicitări respinse: 7

Motivul respingerii:

-Exceptate conform legii: 4

-Informații inexistente: 1

-Alte motive: clasate: 2

Departajate pe domenii de interes:

-Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli,etc.) -

-Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice: 3

-Acte normative, reglementări -

-Activitatea liderilor instituției -

-Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001 cu modificările și completările ulterioare -

-Altele: 3 -informații privind documente eliberate de o altă instituție; informații Covid 19, care pot fi făcute publice de o autoritate centrală; Registrul unic al cabinetelor medicale în format electronic.

5.1 Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate): solicitare identică pentru care s-a transmis răspuns; Registrul unic al cabinetelor medicale în format electronic; raport de control și procese verbale contravenționale; listă unități școlare fără ASF.

6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

6.1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr. 544/2001 cu modificările și completările ulterioare

-soluționate favorabil -

-răspinse: 1

-în curs de soluționare -

-total: 1

6.2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza Legii nr. 544/2001 cu modificările și -completările ulterioare

-soluționate favorabil: 1

-răspinse-

-în curs de soluționare -

-total: 1

7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

7.1. Costuri : Costuri totale de funcționare ale compartimentului:

-sunt utilizate materiale consumabile și bunuri materiale din dotare

Sume încasate din serviciul de copiere:

-nu este cazul

Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagină) - 0,5 lei/pagină;

Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere?

- dispoziție director executiv;

7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

- Da

b) Enumerați punctele pe care le considerați necesare a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

-îmbunătățirea comunicării ascendente, descendente și pe orizontală;

-responsabilizarea atât a persoanelor cu funcții de conducere cât și a personalului contractual și a funcționarilor publici privind importanța difuzării informațiilor care privesc activitatea sau rezultă din activitățile specifice din domeniul de activitate.

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

-promovarea principiului transparenței și consilierea personalului din structurile funcționale ale instituției cu privire la activitatea de difuzare a informațiilor de interes public;

-la propunerea și cu susținerea factorilor de decizie s-au identificat seturi de date care sunt informații de interes public și au fost afișate pe site-ul instituției.

*Notă: La nivelul Direcției de Sănătate Publică Mureș au fost solicitate verbal, aproximativ 76620 informații de interes public, atât compartimentelor/birourilor/ serviciilor cât și la telefoanele destinate informațiilor privind infecția cu coronavirus.

Informații despre atragerea de resurse din comunitate

Pe perioada pandemiei cu virusul SARS CoV-2, în vederea asigurării implementării unor măsuri pentru folosirea în cadrul sistemului sanitar a elevilor, studenților și a medicilor rezidenți, Direcția de Sănătate Publică Mureș a recrutat pe bază de voluntariat studenți de la Universitatea de Medicină și Farmacie, Științe și Tehnologie „George Emil Palade” din Tg. Mureș și elevi din școlile postliceale sanitare. Activitatea de voluntariat s-a desfășurat doar în situația depășirii capacităților structurilor existente. Parteneriate cu alte instituții: Institutul Național de Sănătate Publică București; Centrele regionale de sănătate publică; Inspectoratul Școlar Județean Mureș; Centrul de Prevenire, Evaluare și Consiliere Antidrog Mureș; Autorități ale administrației publice locale; Asociația Medicilor de Medicină Școlară Mureș; Revista “Sănătatea contează”.