

**ÎN ATENȚIA MEDICILOR REZIDENȚI CARE URMEAZĂ A FI ÎNCADRAȚI
LA SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ TG.MUREȘ, ÎNCEPÂND CU
DATA DE 27.11.2020**

Pentru încheierea formelor de încadrare la unitatea angajatoare, sunt necesare următoarele acte:

- copie după adeverința de repartitie, eliberată de Comisia Locală de Rezidențiat
- copie după certificatul de naștere;
- copie după certificatul de căsătorie (unde este cazul);
- copie după CI;
- copie după diploma de bacalaureat;
- copie după diploma de licență sau după adeverința privind promovarea examenului de licență;
- nota de lichidare, copie după cartea de muncă și adeverință cu vechimea pentru cei care sunt sau au fost încadrați;
- număr cont IBAN deschis la una din băncile: Alpha Bank, Bancpost, BCR, BRD, Citi Bank, ING, OTP Bank, Patria Bank, Raiffeisen, Banca Românească, Transilvania, Țiriac Bank, UniCredit;
- cerere scrisă de mână adresată conducerii unității, prin care să opteze pentru Casa Județeană de Asigurări de Sănătate unde doresc să vireze contribuția pentru asigurările de sănătate;
- dosar plic (completat cu nume, prenume, funcția - medic rezident an I, specialitate, nr. telefon și adresă e-mail);
- dosar medical (analizele precum și avizul psihologic se pot efectua la orice laborator sau cabinet autorizat):
 1. ADEVERINȚĂ DE LA MEDICUL DE FAMILIE din care să rezulte starea de sănătate;
 2. PENTRU TOATE SPECIALITĂȚILE: AgHBS, anti HCV, anti HIV, glicemie, EKG și aviz psihologic;
 3. PENTRU SPECIALITĂȚILE CU EXPUNERE LA RADIAȚII IONIZANTE (radiologie, ortopedie, ortopedie pediatrică, neurochirurgie) în plus: hemoleucograma și examen oftalmologic;
 4. PENTRU SPECIALITĂȚILE pediatrie, ATI, chirurgie și ortopedie pediatrică și ORL în plus: tampon nazofaringian și aviz epidemiologic (fișa cu vaccinări);
 5. AVIZUL PSIHOLAGIC PENTRU TOATE SPECIALITĂȚILE.
 - fișa de protecția muncii.

Formularele tip pentru dosarul medical și fișa de protecția muncii se găsesc la intrarea direcțiunii;

- Dosarul medical se completează și se depune cu adeverința de la medicul de familie, la Cabinetul de Medicina Muncii, cam.4050 (analizele medicale se efectuează și la Laboratorul spitalului cu PROGRAMARE la nr.tel 0265-212111, int.363);
- Fișa de protecția muncii - ing.Sămărghișan Ioan – Serv. Tehnic.

SITUAȚIA ACTUALĂ NE OBLIGĂ LA RUGĂMINTEA DE A VĂ EFECTUA ANALIZELE ȘI AVIZUL PSIHOLAGIC ÎNTR-UN LABORATOR SAU CABINET AUTORIZAT.

REZULTATELE VOR FI TRIMISE PE ADRESA DE EMAIL medicinamuncii@spitalmures.ro

Dosarele complete se depun cât mai repede posibil la SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ TG.MUREȘ - Serviciul Resurse Umane, cam.4107, între orele 7.30-8.30, 14.30-15.30. TELEFON 0265 – 212111, INT.462.

ANUNȚ IMPORTANT PENTRU ÎNCADRAREA REZIDENȚILOR

➤ MEDICII REZIDENȚI ÎN SPECIALITĂȚILE:

- *alergologie și imunologie clinică,*
- *boli infecțioase,*
- *dermatovenerologie,*
- *endocrinologie,*
- *igienă,*
- *medicina muncii,*
- *nefrologie*
- *oftalmologie,*
- *oncologie medicală,*
- *pneumologie,*
- *psihiatrie,*
- *urologie.*

➤ FARMACIȘTII REZIDENȚI

SE ÎNCADREAZĂ LA SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN MUREȘ (TG.-MUREȘ, STR. BERNADY GYORGY NR. 6).

În vederea încadrării, vor trimite începând cu data de **27.11.2020**, pe adresa de e-mail: rezidenti@spitaljudeteanmures.ro, în format **PDF** sau **JPG**, **ÎNTR-UN SINGUR MESAJ**, (**LA SUBIECTUL MESAJULUI SE VA SCRIE NUMELE PERSOANEI**) următoarele documente:

1. CARTE DE IDENTITATE,

2. DIPLOMĂ DE LICENȚĂ/ADEVERINȚĂ DE ABSOLVIRE A FACULTĂȚII,

3. CERTIFICAT DE NAȘTERE,

4. ADEVERINȚĂ DE REPARTIȚIE ÎN REZIDENȚIAT,

5. DOCUMENTE PRIVIND SCHIMBAREA NUMELUI (certificat de căsătorie/certificat de divorț/hotărâre judecătorească) .

6. DOCUMENTE PRIVIND DOVADA VECHIMII ÎN MUNCĂ (carnet de muncă, adeverințe de vechime , extras REVISAL, notă de lichidare sau adeverință cu salariile brute din ultimele 6 luni anterioare încadrării la Spitalul Clinic Județean Mureș) (**SE**

TRANSMIT DOAR DE CĂTRE PERSOANELE CARE AU MAI FOST ÎNCADRATE ANTERIOR.)

7. SE TRANSMITE, DE ASEMENEA, UN NUMAR DE TELEFON PENTRU A FI CONTACTAȚI IN CAZ DE NEVOIE.

REZIDENȚII VOR FI PROGRAMAȚI PENTRU SEMNAREA CONTRACTULUI.

DATA PROGRAMATA PENTRU SEMNAREA CONTRACTULUI VA FI TRANSMISA TELEFONIC SAU LA ADRESA DE E-MAIL DE PE CARE S-AU TRANSMIS DOCUMENTELE .

LA DATA PROGRAMATĂ PENTRU SEMNAREA CONTRACTULUI , vor prezenta **ÎN ORIGINAL:**

- **TOATE documentele încărcate în vederea certificării de către personalul de specialitate din cadrul Serviciului R.U.N.O.S.**
- **CAZIERUL JUDICIAR,**
- **CERTIFICATUL DE INTEGRITATE COMPORTAMENTALĂ, (Se obține de la Inspectoratul de Poliție) se poate prezenta și ulterior.**
- **DATELE CONTULUI pentru virarea salariului (extras de cont la una din următoarele bănci: BCR, BANCA ROMÂNEASCĂ, BRD, BANCA TRANSILVANIA, ING, OTP BANK, PATRIA BANK, RAIFFEISEN BANK, UNICREDIT BANK.).**
- **Declarație pe propria răspundere privind norma de bază (Model afișat pe site).**

Fișele de solicitare a examenului medical vor fi eliberate la data programată pentru semnarea contractului, iar rezidenții vor fi îndrumați pentru efectuarea controlului medical la Compartimentul clinic medicina muncii din str. 1 Decembrie 1918 nr.28 (Policlinica nr.2, etaj 2), programul de lucru al compartimentului fiind între orele 9 -12.