

RAPORT DE ACTIVITATE

anul 2019

(Anexa nr. 3, din HG nr. 123/ 2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/ 2001 privind liberul acces la informațiile de interes public)

Direcțiile de sănătate publică județene și a municipiului București sunt servicii deconcentrate, cu personalitate juridică, subordonate Ministerului Sănătății, reprezentând autoritatea de sănătate publică la nivel local. Exercițiu atribuții specifice de control în sănătate publică, identifică problemele locale prioritare de sănătate publică, elaborează și implementează acțiuni locale de sănătate publică, colaborează cu autoritățile publice locale pentru asigurarea asistenței medicale și a asistenței comunitare. Direcțiile de sănătate publică realizează politicile și programele naționale de sănătate, derulează investițiile finanțate de la bugetul de stat pentru sectorul de sănătate.

Asistența de sănătate publică, protejarea și promovarea sănătății populației se realizează având la bază măsurile politico-legislative, a programelor și strategiilor adresate factorilor determinanți ai sănătății. Aceștia includ mediul social și economic, caracteristicile și comportamentele individuale ale persoanei.

Priorități pentru perioada următoare:

Se va asigura implementarea efectivă a Planului strategic de prevenire și combatere a infecțiilor nosocomiale la nivelul tuturor spitalelor publice și private.

Acțiuni: se vor derula acțiuni de inspecție privind funcționarea unităților sanitare cu paturi Ministerul Sănătății, prin direcțiile de sănătate publică va iniția și implementa un program de combatere a rezistenței la antimicrobiene (antibiotice).

Acțiuni: supravegherea și controlul infecțiilor asociate asistenței medicale și monitorizarea utilizării antibioticelor și a antibiotic-resistenței.

Creșterea calității serviciilor medicale în unitățile sanitare cu paturi se va materializa prin achiziția de aparatură de către unitățile sanitare cu paturi din subordinea autorităților publice locale din fonduri alocate de către Ministerul Sănătății.

Programul Național de vaccinare/ protejarea sănătății populației împotriva principalelor boli care pot fi prevenite prin vaccinare

Acțiuni: preluarea și după caz, transportul vaccinurilor de la depozitul central, depozitarea, distribuirea și după caz, transportul vaccinurilor către cabinetele de asistență medicală primară și unitățile sanitare cu paturi în cadrul cărora se realizează vaccinarea, precum și către centrele de

vaccinare organizate în situații epidemiologice deosebite, supervizarea realizării catagrafiilor, estimarea cantităților de vaccinuri necesare și utilizarea eficientă a vaccinurilor solicitate și repartizate, asigurarea instruirii personalului medical vaccinator, precum și a asistenților medicali comunitari și a mediatorilor sanitari cu privire la modul de realizare și raportare a vaccinărilor, identificarea comunităților cu acoperire vaccinală suboptimală, dispunerea și organizarea campaniilor suplimentare de vaccinare pentru recuperarea restanțierilor prin intermediul medicilor de familie și cu sprijinul asistenților medicali comunitari și ai mediatorilor sanitari, asigurarea funcționării sistemului de supraveghere a reacțiilor adverse postvaccinale indezirabile RAPI în teritoriul de responsabilitate, estimarea acoperirii vaccinale, pe baza metodologiei unice și raportarea datelor la Centrul Național de Supraveghere și Control Boli Transmisibile.

Promovarea sănătății și educație pentru sănătate

Acțiunile se vor desfășura în funcție de calendarul național de promovare a sănătății.

Transparență decizională

Bugetul instituției

BUGET 2019

BUGET DE STAT: https://www.aspms.ro/documente/20buget01_01.pdf

VENITURI PROPRII: https://www.aspms.ro/documente/20buget01_02.pdf

EXECUTIE BUGETARA: 2019

BUGET DE STAT: https://www.aspms.ro/documente/20execbug03_02.pdf

VENITURI PROPRII: https://www.aspms.ro/documente/20execbug03_03.pdf

ACHIZITII PUBLICE 2019: <https://www.aspms.ro/documente/20ap01.pdf>

Informații despre litigii în care este implicată instituția:

număr litigii aflate pe rolul instanțelor de judecată: 16, din care 6 au fost pierdute, 8 câștigate, 10 sunt pe rolul instanțelor la 31.12.2019.

Organigrama

ORGANIGRAMA DIRECȚIEI DE SĂNĂTATE PUBLICĂ A JUDEȚULUI MUREȘ



Informații despre managementul resurselor umane

Număr total de posturi 97 din care, 84 posturi ocupate.

Servicii/ birouri/compartimente:https://www.aspms.ro/men_buletin_informativ.html#6

Informații despre managementul resurselor umane:

* Fluctuația de personal:

posturi vacante: 13

posturi ocupate: 84

*Număr de concursuri organizate: 4

concursuri de recrutare: 2

concursuri de promovare: 2

*Fluctuația la nivelul funcțiilor de conducere:

numărul de funcții de conducere exercitate temporar: 3 posturi

*venitul mediu brut, inclusiv diferitele sporuri: 8336 lei / lună

Relația cu comunitatea

Anexa nr. 10

(Anexa nr. 10 la normele metodologice de aplicare a Legii nr. 544/ 2001 privind liberul acces la informațiile de interes public)

RAPORT DE EVALUARE

a implementării Legii nr. 544/2001 în anul 2019

elaborat,
consilier superior, Emilia Cenean

Subsemnata, Cenean Emilia, consilier superior, responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, pentru anul 2019, prezint actualul raport de evaluare internă, finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informațiile de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

Foarte bună

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2019:

I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

Suficiente

2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public sunt:

Suficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

Foarte bună

II. Rezultate

A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?

Pe pagina de internet

La sediul instituției

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

Da

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-au aplicat?

a) Prin afișarea informațiilor de interes public în spații destinate publicului, la sediile instituției și pe pagina de internet.

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege ?

Da, acestea fiind: date statistice; lista cu certificate privind: recunoașterea calificărilor profesionale în Uniunea Europeană/atestare de studii complementare în diferite specialități medicale, informații privind obținerea certificatului de medic/ medic dentist/farmacist/specialist/primar; anunțuri; informații privind obținerea codului de parafă; informații privind obținerea autorizației de liberă practică pentru activități conexe actului medical; date referitoare la autorizarea unităților de asistență medicală care doresc autorizarea pentru examinarea ambulatorie a candidaților pentru obținerea permiselor de conducere; informații privind eliberarea certificatului medical tip A5; rapoarte privind calitatea apei; articole privind promovarea sănătății; modul de sesizare a comisiei de monitorizare și competență profesională pentru cazurile de malpraxis; furnizori de servicii funerare autorizați;

documente necesare pentru: înregistrarea în Registrul Unic al cabinetelor medicale, pentru obținerea autorizațiilor sanitare de funcționare și a avizelor.

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

Da

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

O colaborare mult mai strânsă între structurile funcționale din cadrul instituției și implicarea factorilor decizionali.

B. Informații furnizate la cerere:

1. Numărul total de solicitări de informații de interes public - 11

*În funcție de solicitant:

-de la persoane fizice - 6

-de la persoane juridice - 5

*După modalitatea de adresare:

-pe suport hârtie - 0

-pe suport electronic - 11

Departajare pe domenii de interes:

a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.) -

b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice - 3

c) Acte normative, reglementări

- d) Activitatea liderilor instituției

- e) Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare

- f) Altele, cu menționarea acestora: 8

*număr cazuri gripă și infecții respiratorii / cazuri gripă confirmate de unitățile sanitare;

*număr școli care dețin aviz sanitar/ câte școli au toaleta în curte;

*număr cazuri hepatită copii (0-18 ani) din comuna Laslea- Sibiu;

*informații referitoare la documentul care prevede reevaluarea necesarului de vaccin HPV;

*număr doze vaccin HPV solicitat de instituție;

*listă spitale din Tg. Mureș;

*număr cazuri cancer, decese; studii de impact privind sănătatea populației- perioada 1990- 2019;

*număr cazuri mortalitate infantilă / anul 2018.

2.Nr. total solicitări soluționate favorabil - 10

Termen de răspuns:

- Redirecționare către alte instituții în 5 zile - 0
- Soluționate favorabil în termen de 10 zile - 9
- Soluționate favorabil în termen de 30 zile - 1
- Solicitări pentru care termenul a fost depășit- 0

Modul de comunicare:

- Comunicare electronică - 10
- Comunicare în format de hârtie -0

Departajate pe domenii de interes:

- Utilizarea banilor publici (contracte, investiții cheltuieli) - 0
- Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice - 2
- Acte normative, reglementări
- Activitatea liderilor instituției
- Modalități de aplicare a Legii nr. 544/ 2001
- Altele: enumerați: 8

*număr cazuri gripă și infecții respiratorii / cazuri gripă confirmate de unitățile sanitare;

*număr școli care dețin aviz sanitar/ câte școli au toaleta în curte;

*număr cazuri hepatită copii (0-18 ani) din comuna Laslea-Sibiu;

*informații referitoare la documentul care prevede reevaluarea necesarului de vaccin HPV;

*număr doze vaccin HPV solicitat de instituție;

*listă spitale din Tg. Mureș;

*număr cazuri cancer, decese, listă studii de impact privind sănătatea populației- perioada 1990- 2019.

*număr cazuri mortalitate infantilă (anul 2018);

3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:

3.1. nu este cazul

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?

4.1.- nu este cazul

5. Număr total solicitări respinse - 0

Motivul respingerii:

- Exceptate conform legii - 0
- Informații inexistente - 0
- Alte motive 0

Departajate pe domenii de interes:

-Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli,etc.) - 0

-Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice - 0

-Acte normative, reglementări -0

-Activitatea liderilor instituției - 0

-Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001 cu modificările și completările ulterioare - 0

-Altele: 0

5.1 Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate):

6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

6.1.Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr. 544/2001 cu modificările și completările ulterioare - 1

6.2.Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza Legii nr. 544/2001 cu modificările și completările ulterioare - 0

7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

7.1. Costuri : Costuri totale de funcționare ale compartimentului:

-sunt utilizate materiale consumabile și bunuri materiale din dotare.

Sume încasate din serviciul de copiere:

-nu este cazul

Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagină) - 0,5 lei/pagină;

Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere?

- dispoziție director executiv;

7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/biblioteca virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

- Da

b) Enumerați punctele pe care le considerați necesare a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

-îmbunătățirea comunicării ascendente, descendente și pe orizontală;

-conștientizarea importanței furnizării informațiilor de interes public în termenele prevăzute de lege;

-responsabilizarea atât a persoanelor cu funcții de conducere cât și a personalului contractual și a funcționarilor publici privind importanța difuzării informațiilor care privesc activitatea sau rezultă din activitățile specifice din domeniul de activitate.

-la propunerea și cu susținerea factorilor de decizie se vor identifica seturi de date care prezintă informații de interes public în vederea publicării pe site-ul instituției.

16 c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

-promovarea principiului transparenței și consilierea personalului din structurile funcționale ale instituției cu privire la activitatea de difuzare a informațiilor de interes public;

-îmbunătățirea comunicării pe orizontală între servicii/birouri/compartimente pentru o mai bună încadrare în termenul de pregătire și de expediere a răspunsului la cererile de informații de interes public.

*Notă: La nivelul Direcției de Sănătate Publică Mureș au fost solicitate verbal, aproximativ 11700 informații de interes public, atât prin compartimentul relații publice /secretariat, biroul resurse umane, asistență medicală și programe, juridic, avize/autorizări, statistică și informatică în sănătate, cât și prin compartimentele de specialitate ale instituției: supraveghere epidemiologică și control boli transmisibile, evaluarea factorilor de risc din mediul de viață și muncă, control în sănătate publică. Toate informațiile solicitate verbal au fost soluționate.

Informații despre atragerea de resurse din comunitate

Prin Compartimentul evaluarea și promovarea sănătății instituția a desfășurat și a participat la activități în colaborare interinstituțională, pentru asigurarea corelării activităților de promovare a sănătății și educație pentru sănătate, cu alte inițiative din afara sistemului sanitar:

-continuarea activităților în cadrul Proiectului „Măsuri de optimizare a sistemului de intervenție integrată comunitară”, derulat în comuna Sânpaul. S-au desfășurat activități de informare privind prevenirea hepatitei virale A, controlul diabetului zaharat și respectarea regulilor de igienă personală.

-Proiectul „Tu decizi! Depinde de ce!”, inițiat de Direcția de Asistență Socială și Protecția Copilului Mureș și Fundația Buckner, derulat în parteneriat cu Direcția de Sănătate Publică Mureș, a avut la bază datele privind fenomenul sarcinilor nedorite în rândul minorelor, consecințele medicale și sociale care afectează atât mama cât și copilul.

Activități în cadrul Campaniei „Alcoolul și tutunul nu te fac important”, derulate în parteneriat cu reprezentanții celor 16 instituții care fac parte din Echipa Intersectorială Locală.

Parteneriate cu alte instituții: Ministerul Sănătății; Institutul Național de Sănătate Publică București; Centrele regionale de sănătate publică județene; Inspectoratul Școlar Județean Mureș ;

Centrul de Prevenire, Evaluare și Consiliere Antidrog Mureș; Penitenciarul Tg. Mureș; Liga Studenților Mureș; Autorități ale administrației publice locale; Organizația „Salvați Copiii”- Filiala Mureș; Asociația Medicilor de Medicină Școlară Mureș; Fundația “Alături de voi”-Filiala Mureș; Revista “Sănătatea contează”; Agenția Națională Împotriva Traficului de Persoane - Centrul Regional Mureș; Echipa Intersectorială Locală pentru prevenirea și combaterea violenței și exploatarei copilului.