

I. STAREA DE INCOMPATIBILITATE

În conformitate cu prevederile art. 6. din O.G. nr.18/2009 *privind organizarea și finanțarea rezidențiatului*, niciun medic, medic dentist sau farmacist nu poate fi în același timp rezident în mai multe specialități sau în forme de rezidențiat distincte.

Calitatea de rezident încetează în următoarele situații:

- a) la data finalizării programului de pregătire în rezidențiat, certificată de către coordonatorul sau directorul de program de rezidențiat, în baza Carnetului de rezident și a Caietului de monitorizare a pregătirii rezidentului;
- b) pe durata pregătirii, pentru oricare dintre cazurile de încetare a contractului individual de muncă prevăzute de lege;
- c) prin renunțare expresă, formulată în scris către Ministerul Sănătății;
- d) în caz de incompatibilitate;
- e) alte cazuri prevăzute de lege.

Prin **incompatibilitate**, în sensul prevăzut la alineatul anterior lit. d), se înțelege situația în care un rezident, pe parcursul pregătirii, susține un alt concurs de rezidențiat.

Rezidentul care se află într-o situație de incompatibilitate are obligația de a aduce la cunoștința Ministerului Sănătății această situație, în scris, în termen de 15 zile de la data apariției acesteia.

În termen de 15 zile de la expirarea termenului prevăzut la alineatul anterior, rezidentul trebuie să opteze pentru pregătirea într-o singură specialitate (Cerere olografă conform model). La această cerere se va anexa copia cărții de identitate.

În cazul în care rezidentul aflat în stare de incompatibilitate nu își exprimă opțiunea, iar starea de incompatibilitate continuă să existe, se consideră de drept că acesta a renunțat la calitatea de rezident dobândită anterior apariției stării de incompatibilitate, acest fapt fiind constatat de Ministerul Sănătății.

Pe perioada pregătirii în rezidențiat, medicii rezidenți nu au acces la alte forme de învățământ postuniversitar medical uman de specialitate.

II. INCADRAREA REZIDENTILOR CARE AU ALES CENTRUL DE PREGĂTIRE TG MUREȘ

Încadrarea rezidenților se va efectua în perioada 6-14 ianuarie 2020.

Contractul individual de muncă pe durată determinată/ nedeterminată, se va încheia începând cu data de 1 februarie 2020, cu respectarea prevederilor Ordonanței Guvernului nr.18/2009 privind organizarea și finanțarea rezidențietului, aprobată prin Legea nr.103/2012 cu modificările și completările ulterioare.

Rezidenții cu post se vor prezenta pentru angajare la unitățile sanitare pentru care s-a publicat postul respectiv. Pentru încadrare vor prezenta adeverința eliberată de comisia locală de rezidențiat.

La angajare rezidenții vor solicita eliberarea unei adeverințe care să ateste încadrarea cu contract de muncă pe durată determinată/nedeterminată.

III. CANDIDAȚII CARE DEȚIN UN TITLU DE SPECIALIST ȘI ALEG LOC/POST au obligația ca în termen de 15 zile de la data încheierii contractului individual de muncă pe durată determinată sau nedeterminată după caz, să transmită Ministerul Sănătății (str.Cristian Popișteanu, nr.1-3, sector 1, București) angajamentul de plată la cea de a doua specialitate.

Plata taxei se face în lei, anual, în două tranșe semestriale egale, în termen de maximum 60 de zile calendaristice de la începutul semestrului. Neplata taxei în condițiile stipulate în angajamentul de plată atrage excluderea definitivă din programul de pregătire.

IV. REPARTIȚIA PE CLINICI DE PREGĂTIRE ȘI COORDONATORI DE REZIDENȚIAT

Repartiția pe clinici de pregătire și coordonatori de rezidențiat se va face în data de 14, 15 ianuarie 2020, în intervalul orar 10.00-14.00 conform programării care va fi anunțată ulterior.

Repartiția se va face pe baza unui act de identitate în termen de valabilitate (împuterniciții vor prezenta și împuternicirea notarială) și a adeverinței eliberată de unitatea sanitară cu care s-a încheiat contract individual de muncă pe durată determinată sau nedeterminată, după caz.

Încadrarea ca rezident cu loc sau cu post și prezentarea la stagii se va face începând cu data de 01.02.2020.

Informații suplimentare **referitoare la repartiție** se pot obține la Biroul resurse umane al Direcției de Sănătate Publică Mureș, telefon 0265-211729 sau 0265-216305.

ÎN ATENȚIA MEDICILOR REZIDENȚI CARE URMEAZĂ A FI ÎNCADRAȚI LA SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ TG.MUREȘ

Pentru încheierea formelor de încadrare la unitatea angajatoare, sunt necesare următoarele acte:

- copie după adeverința de repartitie, eliberată de Comisia Locală de Rezidențiat Tg.Mureș;
- copie după certificatul de naștere;
- copie după certificatul de căsătorie (unde este cazul);
- copie după CI;
- copie după diploma de bacalaureat;
- copie după diploma de licență sau după adeverința privind promovarea examenului de licență;
- nota de lichidare, copie după cartea de muncă și adeverință cu vechimea pentru cei care sunt sau au fost încadrați;
 - număr cont IBAN deschis la una din băncile: Transilvania, Bancpost, BRD, BCR, Raiffeisen, OTP Bank, Patria Bank, ING, UniCredit Țiriac Bank și Banca Românească;
 - cerere adresată conducerii unității, prin care să opteze pentru Casa Județeană de Asigurări de Sănătate unde doresc să vireze contribuția pentru asigurările de sănătate;
 - dosar plic (completat cu nume, prenume, medic rezident an I, specialitate, nr. telefon și adresă e-mail);
 - dosar medical (**pt. cei din alte județe**, analizele se pot efectua în loc. respectivă):
 - AgHBS, anti HCV, anti Hiv – pentru toate specialitățile;
 - Hemograma și examen oftalmologic pentru specialitățile cu expunere la radiații ionizante (radiologie, ortopedie, ortopedie pediatrică, neurochirurgie, cardiologie-angio);
 - ECG și glicemie – pentru specialitățile în care se efectuează gărzi;
 - Exudat nasofaringian pentru specialitățile: pediatrie, ATI copii, chirurgie și ortopedie pediatrică, ORL;
 - Examen psihologic pentru toate specialitățile și ADEVERINȚĂ de la medicul de familie din care să rezulte starea de sănătate.
 - fișa de protecția muncii.

Formularele tip pentru dosarul medical și fișa de protecția muncii se eliberează la Biroul Resurse Umane - cam. 4107);

- **Dosarul medical se completează și se depune cu adeverința de la medicul de familie, la Cabinetul de Medicina Muncii, cam.4050 (analizele medicale se efectuează la Laboratorul spitalului);**
- **Fișa de protecția muncii - ing.Sămărghișan Ioan – Serv. Tehnic.**

Dosarele se depun la **SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ TG.MUREȘ - Serviciul Resurse Umane, cam.4107, între orele 7.30-8.30, 13.00-15.30. TELEFON 0265 – 212111, INT.462.**

***ACTE NECESARE ÎN VEDEREA ÎNCADRĂRII MEDICILOR REZIDENȚI LA
SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN MUREȘ***

- DOSAR PLIC;
- COPIE CERTIFICAT DE NAȘTERE;
- COPIE CERTIFICAT DE CĂSĂTORIE (unde e cazul);
- COPIE DIPLOMĂ DE LICENȚĂ SAU ADEVERINȚĂ PRIVIND PROMOVAREA EXAMENULUI DE LICENȚĂ;
- COPIE DUPĂ ADEVERINȚA DE REPARTIȚIE ELIBERATĂ DE DIRECȚIILE DE SĂNĂTATE PUBLICĂ JUDEȚENE;
- COPIE CARTE DE IDENTITATE (C.I./B.I.);
- CONT CARD: BANCPOST/BRD/RAIFFESEN/BANCA TRANSILVANIA / ING BANK/BCR;

CEI CARE AU MAI LUCRAT VOR PREZENTA ÎN PLUS :

- COPIA CĂRȚII DE MUNCĂ pentru perioada lucrată **până la** data de 01.01.2011,
- ADEVERINȚĂ CARE SĂ ATESTE VECHIMEA **DUPĂ DATA** DE 01.01.2011
- NOTA DE LICHIDARE SAU ADEVERINȚĂ CU SALARIILE BRUTE PE ULTIMELE 6 LUNI;

Încadrarea se va face la **SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN MURES**
(**Str. Bernady Gyorgy nr. 6, parter, camera 9,**) între orele 8³⁰ – 14⁰⁰ .

Menționăm că, fișele medicale în vederea efectuării analizelor medicale la angajare vor fi eliberate în momentul depunerii dosarului de încadrare la Camera 9.

Informații suplimentare la Birou resurse umane- tel 0365-882572.

**ÎN ATENȚIA MEDICILOR REZIDENȚI CARE
URMEAZĂ A FI ÎNCADRAȚI LA INSTITUTUL DE**

URGENȚĂ PENTRU BOLI CARDIOVASCULARE ȘI TRANSPLANT TG.MUREȘ

Pentru încheierea formelor de încadrare la unitatea angajatoare, sunt necesare următoarele acte:

- copie după adeverința de repartiție, eliberată de Comisia Locală de Rezidențiat Tg.Mureș;
- copie după certificatul de naștere;
- copie după certificatul de căsătorie (unde este cazul);
- copie după CI;
- copie după diploma de bacalaureat;
- copie după diploma de licență sau după adeverința privind promovarea examenului de licență;
- nota de lichidare, copie după cartea de muncă și adeverință cu vechimea pentru cei care sunt sau au fost încadrați;
- număr cont IBAN;
- cerere adresată conducerii unității, prin care să opteze pentru Casa Județeană de Asigurări de Sănătate unde doresc să vireze contribuția pentru asigurările de sănătate;
- dosar plic (nume, prenume, specialitate, nr. telefon și adresă e-mail scrise pe dosar);

Dosarele se depun la sediul Institutului de Urgență pentru Boli Cardiovasculare și Transplant Tg. Mureș – **Biroul RUNOS**, cam.4105, între orele **7.30-8.30, 13.00-15.00. Telefon contact: 0265-212111int. 471.**